

MEĐOBČINSKI URADNI VESTNIK

leto XVII

Maribor, 10. april 2012

št. 9

V S E B I N A

	stran		stran
110. Zaključni račun proračuna občine Kungota za leto 2011	257	127. Sklep o dopolnitvi sklepa o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v mestni občini Maribor v letih 2011 in 2012	297
111. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra v Občini Kungota	259	128. Sklep o potrditvi trajnega interesa za izvajanje državnih in mednarodnih zborovskih tekmovanj Naša pesem v Mariboru	297
112. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra v Občini Kungota	259	129. Imenovanja v mestni občini Maribor	297
113. Letni program športa Občine Kungota za leto 2012	259	130. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za razširitev kmetijskega gospodarstva Lah v občini Miklavž na Dravskem polju	298
114. Letni program kulture Občine Kungota za leto 2012	260	131. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Muta	299
115. Pravilnik o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Občini Kungota	262	132. Obvezna razlaga 2., 8., 9., 11. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v občini Muta (MUV, št. 15/06 – uradno prečiščeno besedilo)	299
116. Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kungota	263	133. Sklep št. 75 o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v občini Muta	300
117. Pravilnik o tržnem redu lokalne kmečke tržnice v Občini Kungota	264	134. Sklep št. 76 o podaljšanju začasnega financiranja občine Muta za obdobje april - junij 2012	301
118. Zaključni račun proračuna občine Lenart za leto 2011	267	135. Odlok o proračunu Občine Pesnica za leto 2012	302
119. Odlok o javni gasilski službi v Občini Lenart	268	136. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica	305
120. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno - industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I)	273	137. Zaključni račun proračuna občine Pesnica za leto 2011	312
121. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Lenart	279	138. Letni program športa v občini Pesnica za leto 2012	313
122. Javni razpis občine Lenart za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem	283	139. Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah za leto 2011	314
123. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve za uporabnika – »pomoč družini na domu« v občini Lenart	287	140. Odlok o priznanjih Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah	315
124. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v mestni občini Maribor	287	141. Pravilnik o nagradah osnovnošolcem ter dijakom in študentom Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah	317
125. Odlok o rabi javnih površin v mestni občini Maribor	291		
126. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor	296		

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kungota za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kungota za leto 2011 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-01/2012
Datum: 29. marec 2012

Župan občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

Konto	Besedilo	REALIZACIJA 2011
1	2	3 EUR
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.290.608
	70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.141.892
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.876.374
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	123.374
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	142.144
	71 NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	347.292
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKU OD PREMOŽENJA	128.154
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.926
	712 DENARNE KAZNI	3.216
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	213.996
	72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	0
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV- SKUPAJ	0
	722 PRODAJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ	0
	73 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	635

	731 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	635
	74 TRANSFRNI PRIHODKI-SKUPAJ	1.800.789
	740 TRANSFERNI PRIHODKI	586.105
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV UE	1.214.684
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.636.891
	40 TEKOČI ODHODKI	1.630.674
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	324.134
	401 PRIS.DELODA.ZA SOCIAL.VARNOST	50.622
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.174.267
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	51.353
	409 REZERVE	30.298
	41 TEKOČI TRANSFERJI	1.472.226
	410 SUBVENCije	0
	411 TRANSFERJI POSAMEZNIKOM IN GOSP.	585.108
	412 TRANS.NEPRO.ORG.A.IN POSAMEZNIKOM	52.888
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERJI	834.230
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.533.991
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.533.991
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERJI	0
	431 INVE.TRANS.PRAVNIM IN FIZIČ.OSEBAM	0
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM.	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-346.283
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	465.000
500 Domače zadolževanje	465.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	53.152
55 ODPLAČILO DOLGA	53.152
550 Odplačilo domačega dolga	53.152
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	65.565
X. NETO ODPLAČILO DOLGA	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	346.283

111

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/04 - UPB-1, (14/05 – popr.), 126/07, 108/09, 20/11) ter 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08), je Občinski svet občine Kungota na svoji 10. redni seji, dne 28. marca 2012, sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa
grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 697/1, k.o. 596 Zgornja Kungota, z ID znakom 596-697/1-0, ki je v lasti občine Kungota, s sedežem Plintovec 1, matična številka 5884144 vzpostavi status grajenega javnega dobra.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava občine Kungota po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra ter po njeni pravnomočnosti uredi vpis statusa v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 30003-10/2005
Datum: 28. marec 2012

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

112

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/04 - UPB-1, (14/05 – popr.), 126/07, 108/09, 20/11) ter 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08), je Občinski svet občine Kungota na svoji 10. redni seji, dne 28. marca 2012, sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se nepremičnini s parc. št. 775/2, k.o. 600 Pesnica, z ID številko 600-775/2-0, ukine status javnega dobra lokalnega pomena, saj v naravi parcela ne služi več kot javno dobro.

2. člen

Navedeni nepremičnini se ukine status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjžno vknjižbo izbrisa statusa javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičnini s parc. št. 775/2, k.o. Pesnica, z ID številko 600-775/2-0 in postane last Občine Kungota, Plintovec 1, 2201 Zgornja Kungota, matična številka 5884144.

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-8/2009
Datum: 28. marec 2012

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

113

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Ur.l. RS, št. 22/98 ter Nacionalnega programa športa v RS (Ur. l. RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08), je Občinski svet Občine Kungota na svoji 10. seji, dne 28. marca 2012 sprejel

L E T N I P R O G R A M
športa Občine Kungota za leto 2012

1. točka

Javni interes v športu obsega naloge lokalnega pomena na področju:

- športne vzgoje,
- športne rekreacije,
- kakovostnega športa,
- vrhunškega športa in
- športa invalidov.

Te vsebine se uresničujejo tako, da se zagotavljajo sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na lokalno skupnost, spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Za izvrševanje teh vsebin bo občina Kungota iz občinskega proračuna za leto 2012 namenila proračunska sredstva v višini 57.700 eur. Pri čemer se bo izvajalcem programov iz sredstev proračuna namenilo največ 14.600 eur, za program »Naučimo se plavati« se bo iz sredstev proračuna namenilo največ 2.500 eur, za šolska športna tekmovanja se bo iz sredstev proračuna namenilo največ 600 eur ter za tekoče vzdrževanje športnih objektov se bo iz sredstev proračuna namenilo največ 40.000 eur.

2. točka

Izvajalci letnega programa športa so:

- športna društva,
- zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi za področje vzgoje in izobraževanja.

3. točka

V skladu z Nacionalnim programom športa v RS (v nadaljevanju: nacionalni program) obsega Letni program športa v Občini Kungota (v nadaljevanju: letni program športa) naslednje vsebine:

1. Interesna športna vzgoja otrok in mladine,
2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
3. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
4. Športna dejavnost študentov,
5. Kakovostni šport,
6. Vrhunski šport,
7. Športna rekreacija,
8. Šport invalidov,
9. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
10. Znanstveno raziskovalna dejavnost,
11. Založniška dejavnost,
12. Velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve in
13. Informatika v športu.

4. točka

Na osnovi sprejetega letnega programa športa bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa za leto 2012.

Sredstva za sofinanciranje programov športa se razdelijo v celoti na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelju obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo

- Prijavljeni programi morajo najmanj vsebovati :
- obseg programa (koliko ur) in vsebino programa,
 - velikost vadbene skupine, z rojstnimi podatki članov,
 - vrednost ure dela strokovnega kadra,
 - vrednost ure najema športnega objekta,
 - materialni stroški za izpeljavo programov.

5. točka

Višina sredstev, ki jo prejmejo posamezni izvajalci programov, se določi na osnovi prejetih točk v skladu s Pravilnikom o financiranju športa v občini Kungota (Ur.l. RS, št. 58/01).

6. točka

Za sofinanciranje izbranih letnih programov se sklene pogodba med občino Kungota in izvajalcem, ki ima naslednje obvezne sestavine:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- pričakovani dosežki,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določilo, da mora izvajalec obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

7. točka

Letni program športa začne veljati naslednji dan po sprejemu na Občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 671-01/2012
Datum: 28. marec 2012

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

114

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 77/07-UPB-1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur.l. RS, št. Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08) je občinski svet občine Kungota na svoji 10. seji dne 28. marca 2012 sprejel

LETNI PROGRAM kulture

1. točka

Občinski svet občine Kungota je v skladu z obveznostjo občine, da zagotavlja pogoje in sprejema ukrepe za uresničevanje javnega interesa na področju kulture zagotavlja pogoje za:

- kulturno ustvarjalnost,
- dostopnost kulturnih dobrin,
- kulturno raznolikost,
- ohranjanje slovenske kulturne identitete ter
- mednarodno prepoznavnost in uveljavljanje slovenske kulture in umetnosti v mednarodnem prostoru.

Letni program kulture Občine Kungota za leto 2012 zagotavlja, da bo občina Kungota iz občinskega proračuna za leto 2012 za uresničevanje javnega interesa na področju kulture iz proračunskih sredstev namenila sredstva v višini 108.400,00 eur.

2. točka

Cilj programa kulture je zagotavljanje pogojev za to, da lahko občani in občanke uresničujejo svoj interes po lastni dejavnosti na področju kulture in na svoj interes po dostopnosti kulturnih dejavnosti dobrin v lastnem bivalnem okolju, z nosilci kulturnih dejavnosti v občini.

3. točka

Naloga občine je zlasti zagotavljanje ustreznih pogojev v občini za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in spodbujanje občank in občanov, da brez ovir izrazijo svoje potrebe in interese na tem področju. Naloga občine bo:

- omogočanje spodbujanja kulturne dejavnosti občanov in občank na področju ljubiteljske kulture ter zagotavljanje določena sredstva za njihov dejavnost,
 - omogočanje bodisi prostorske, bodisi materialne možnosti za uresničevanje programov,
 - omogočanje dostopnosti kulturnih dobrin, ki bodo plod uresničevanja programov nosilcev dejavnosti z območja občine in programov drugih ustvarjalcev v skladu s svojimi zmožnostmi in s tem programom.
- Za zagotavljanje zgoraj omenjenega bo občina:
- z javnimi razpisi za prijave na sofinanciranje programov ali projektov spodbujala dejavnosti na področju kulture na območju občine Kungota,
 - s primerno odmerjenimi proračunskimi sredstvi bo zagotavljala delovanje javnih skladov in zavodov občine (npr. knjižnica ter Javni sklad za kulturne dejavnosti ipd),
 - vzdrževala bo objekte javne kulturne infrastrukture.

4. točka

Občina bo podpirala programe in projekte na naslednjih področjih:

- gledališka dejavnost,
- glasbena dejavnost,
- likovna in foto dejavnost,
- etnološka dejavnost,
- folklorna dejavnost,
- lutkovna dejavnost,
- razstavna dejavnost,
- izobraževanja,
- prireditve,
- ostale kulturne dejavnosti, ki so v javnem interesu občine Kungota.

5. točka

Kulturni programi in kulturni projekti, ki bodo sofinancirani s strani lokalne skupnosti bodo izbrani po postopku, ki je predpisan za javni razpis.

6. točka

Župan pred začetkom postopka sprejme sklep o začetku postopka za izbiro kulturnih programov in projektov, s katerem določi razpisno področje in cilje razpisa, vrsto programov ali projektov, ki so predmet razpisa, pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci progama, kriterije, ki jih mora izpolnjevati program ali projekt, okvirna vrednost razpisanih sredstev, pristojnega javnega uslužbenca za izvedbo postopka razpisa, strokovno komisijo za pripravo točkovnega sistema, ocenjevanja in vrednotenje vlog. O svojem delu sestavi strokovna komisija poročilo, ki je podlaga za izdajo odločbe, s katero se odloči, katere kulturne programe oziroma projekte se sprejme v financiranje. Odločba je podlaga za sklepanje pogodbe o financiranju javnega kulturnega programa oziroma projekta.

7. točka

Merila pri vrednotenju dejavnosti kulturnih društev so:

- velikost društev, število delujočih skupin, podmladek,
- število javnih nastopov ter udeležba na srečanjih,
- udeležba na praznikih ter prireditvah,
- dosežki na tekmovanjih ljubiteljske kulture,
- vključevanje v izobraževalne programe,
- lastna sredstva.

8. točka

Proračunska sredstva se bodo v skladu z izvedbenim programom kulture s pogodbo razdelile med izvajalce programov kulture, ki imajo sedež na območju občine Kungota ali pa je občina njihov ustanovitelj oziroma soustanovitelj. Pogodba mora vsebovati zlasti naslednje elemente:

- cilje, ki bodo realizirani v obdobju sklenitve pogodbe zaradi uresničitve namena pogodbe, z opozorilom, da v primeru neugotovljene namenske porabe sredstev s strani izvajalcev kulturnih programov, se sofinanciranje takoj ustavi, prejeta sredstva pa se morajo vrniti v proračun,
- kriteriji, po katerih se bo spremljalo njihovo uresničevanje,
- roki, v katerih morajo biti cilji doseženi,
- višina, roki in način zagotavljanja sredstev občine,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo kulturnih programov,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvedbi kulturnih programov,
- druga vprašanja o medsebojnih razmerjih.

9. točka

Sestavni del letnega programa kulture je izvedbeni program kulture.

10. točka

Letni program kulture začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

4. Besedilo izvedbenega programa kulture

Na podlagi 9. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur.l. RS, št. 77/07-UPB-1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 17. člena Statuta Občine Kungota (Ur.l. RS, št. Ur. l. RS, št. 12/04, 18/07 ter MUV, št. 13/08) je Občinski svet Občine Kungota na 10. redni seji dne 28. marca 2012 sprejel

LETNI IZVEDBENI PROGRAM kulture Občine Kungota za leto 2012

Letni izvedbeni program kulture za leto 2012 se udejanja preko programov javnih zavodov, javnega sklada, ter društev in se financira po postopku javnega razpisa. Javni interes za kulturo Občine Kungota se uresničuje z zagotavljanjem pogojev za kulturno ustvarjalnost, dostopnost kulturnih dobrin, kulturno raznolikost, slovensko kulturno identiteto. Ti pogoji se zagotavljajo s sprejetim proračunom za leto 2012.

I. točka

Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo dejavnosti naslednjim izvajalcem na področju kulture:

1. Javni zavodi in sklad:

1.1. Knjižnica

Občina Kungota, izvaja redno knjižničarsko dejavnost, ki jo izvaja tako, da sofinancira delovanje Mariborske knjižnice ter na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev namenja 45.500 eur (sredstva so namenjena nakupu knjižnega fonda, delovanju Bibliobusa ter knjižnični dejavnost). Poleg tega pa občina Kungota skupaj z Mariborsko knjižnico zagotavlja delovanje občinske knjižnice.

1.2. Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Pesnica

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti je osrednja vladna organizacija slovenske društvene kulture, ki z mrežo izpostav in zvez kulturnih društev po celotni državi strokovno in finančno podpira razvoj društvene kulture.

Občina zagotavlja delovanje Javnega sklada RS s sofinanciranjem njegove dejavnosti na podlagi programa, vendar največ do predvidenih proračunskih sredstev v višini 4.000 eurov.

2. Zveze kulturnih društev in drugih izvajalcev na področju kulture:

2.1. Zveza kulturnih društev občine Kungota, Pesnica in Šentilj

Pomembno vlogo pri izvajanju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju občine ima tudi Zveza kulturnih društev občin Kungota, Pesnica, Šentilj.

2.2. Drugi izvajalci na področju kulture

Na področju kulture na območju občine Kungota še delujejo ostala kulturna društva. Pogoj, za sofinanciranje delovanja dru-

štva iz občinskega proračuna, je da so registrirana ter da imajo sedež na območju občine Kungota.

Postopek za zbiranje predlogov javnih kulturnih programov in kulturnih projektov, ki se financirajo iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis. Sredstva, ki jih bomo razdelili na podlagi omenjenega postopka dosegaajo višino 13.500,00 eur.

II. točka

1. Investicijsko in drugo vzdrževanje ter ohranjanje kulturne dediščine:

1.1. Proračunska sredstva namenjamo tudi za obnovo in vzdrževanje večnamenske stavbe v Svečini v višini 10.000 eur.

1.2. Namenjamo tudi proračunska sredstva za tekoče vzdrževanje ter obratovalne stroške dvoran v višini 35.400 eur.

115

Na podlagi 8. in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. list RS št. 12/04, 18/07 in Medobčinski uradni vestnik-MUV št. 13/08), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list št. 3/07-ZSV-UPB2, 23/07 in 41/07) je Občinski svet Občine Kungota na deseti seji, dne 28. aprila 2012 sprejel

PRAVILNIK

o predpisovanju in izdajanju mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Občini Kungota

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za predpisovanje in izdajanje mlečnih preparatov za dojenčke in male otroke v Občini Kungota.

II. UPRAVIČENCI

2. člen

Pravico do mlečnih preparatov do izpolnjenega 4. meseca starosti dojenčka lahko uveljavljajo vsi upravičenci z zdravstveno indikacijo. Do izpolnjenega 12. meseca starosti otroka pa upravičenci z zdravstveno in socialno indikacijo na podlagi pisnih vlog upravičencev.

3. člen

Pravici iz 2. člena lahko uveljavljata starša otroka, če je otrok državljan Republike Slovenije in če ima vsaj eden od staršev skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Kungota.

Pri enostarševskih družinah lahko pravici iz 2. člena pod pogoji iz prejšnjega odstavka uveljavlja tisti od staršev, pri katerem otrok dejansko živi in imata stalno prebivališče v Občini Kungota.

Pravici iz 2. člena lahko uveljavlja tudi oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

III. POSTOPEK

4. člen

Presojo zdravstvene indikacije izvajajo zdravniki v pediatričnih ambulantah in posvetovalnicah za otroke.

5. člen

Mlečne preparate lahko predpisujejo tudi pediatri neonatologi ob odpustu dojenčka iz porodnišnice, v kolikor je za zaščito dojenčka to nujno potrebno.

6. člen

Mlečni preparati se predpisujejo na bele receptne blankete.

Recept mora biti opremljen z osebnimi podatki (ime in priimek otroka, rojstni podatki, naslov in občina stalnega prebivališča) ter s podpisom in žigom (žig zavoda oziroma ambulante in imenski žig zdravnika). Recepti se obravnavajo po veljavnih predpisih (tajnost podatkov).

O izdanih receptih se v kartoteki in ambulantni knjigi vodi točna evidenca. Izdaja recepta za enega otroka je možna le v eni ambulanti ali posvetovalnici.

8. člen

Mlečni preparati za normalno prehrano se lahko predpisujejo dojenčkom do izpolnjenega četrtega oziroma dvanajstega meseca starosti in sicer enkrat mesečno do 3600 g.

9. člen

Mlečni preparati za dietno prehrano pri akutnih prebavnih motnjah se lahko predpisujejo dojenčkom do izpolnjenega četrtega meseca starosti (zdravstvena indikacija), na podlagi individualnih vlog pa še do izpolnjenega dvanajstega meseca otroka (zdravstvena in socialna indikacija).

Predpisovanje dietnih mlečnih formul za kronične bolnike, ki se predpisujejo po pravilih ZZZS ni dovoljeno.

Na podlagi pisne vloge »Vloga za financiranje mlečnih preparatov do 12 meseca otrokove starosti (Z + S indikacija)«, ki obsega:

- ime, priimek, stalno bivališče, EMŠO in davčno številko upravičenca (3. člen),
 - ime in priimek, stalno bivališče, EMŠO in davčno številko otroka,
 - ime in priimek ter sedež izbranega pediatra, in prilogami:
 - rojstni list otroka,
 - dokazilo o stalnem bivališču otroka in starša s katerim dejansko živi,
 - potrdilo izbranega pediatra o zdravstveni indikaciji
 - odločbo pristojnega centra za socialno delo o upravičenosti vlagatelja do denarne socialne pomoči
 - v primeru tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika tudi odločba pristojnega organa,
- Občinska uprava o zadevi odloči.

V kolikor upravičenec ne predloži navedenih prilog in poda pisno privolitev na vlogi, si jih pridobi Občinska uprava.

10. člen

Plačevanje izdanih receptov se izvaja preko odredb Občinske uprave občine Kungota, na podlagi pravilno izstavljenih računov, in sicer za posamezno lekarno enkrat mesečno.

IV. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-02/2012
Datum: 28. marec 2012

Župan občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

116

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS, št. 49/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 42/10 in 51/10), 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur. list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, (23/07-popr., 41/07-popr.), 61/10 - ZSVarPre, 62/10, ZJUPS) in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. list RS, št. 12/04, 18/07 in MUV št. 13/08), je Občinski svet občine Kungota na 10. seji dne 28. marca 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kungota

1. člen

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanja enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Kungota.

2. člen

Upravičenci do pomoči so tisti občani s stalnim prebivališčem v Občini Kungota, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, nenadna brezposelnost, naravne nesreče, ipd.), znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti, oziroma si zagotoviti osnovnih bivanjskih pogojev.

3. člen

Sredstva za enkratne izredne denarne pomoči se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Kungota in se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

Višina enkratne izredne denarne pomoči ne sme presegati višine enkratnega zneska minimalnega dohodka po Zakonu o socialnem varstvu, razen v primeru elementarnih nesreč (požar,...) oziroma za ureditev minimalnih standardov bivanja.

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun.

Pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

V prvi polovici koledarskega leta se praviloma porabi največ polovico razpoložljivih sredstev za pomoči, preostala sredstva pa v jesenskem in zimskem obdobju.

4. člen

Pomoč je namenjena za:

- nakup šolskih potrebščin, kurjave, ozimnice,
- plačila oziroma doplačila šole v naravi,
- doplačila zdravstvenih storitev, ki so nujno potrebne, pa jih ne pokriva ZZZS,
- ureditev minimalnih standardov bivanja,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti, z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca, v primeru, ko ti stroški niso kriti iz drugih virov državnega ali občinskega proračuna
- odprave posledic elementarne nesreče (požar, ...)

Pomoč se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno za razrešitev njihove trenutne materialne stiske in to le za enega izmed namenov naštetih v tem členu pravilnika.

Razen v primeru elementarnih nesreč ali za ureditev bivanjskih razmer, ko se lahko izredna enkratna denarna pomoč dodeli v višjem znesku, pri določitvi tega zneska pa se upošteva stopnja materialne ogroženosti upravičenca, pri čemer se praviloma takšna pomoč nameni izključno za nabavo potrebnega materiala, lahko pa tudi za izvedbo del.

5. člen

V postopku dodelitve pomoči (v nadaljevanju: postopek) se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Pri odločanju o dodelitvi pomoči se poleg določb tega odloka smiselno uporabljajo še zakonske določbe, ki urejajo socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

Pravico do denarne socialne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne izredne denarne pomoči«, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine ali pa ga pridobi na spletni strani občine Kungota, www.kungota.si.

Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih občinska uprava potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloga k vlogi.

6. člen

Enkratna izredna denarna pomoč se praviloma izplača na osebni račun upravičenca, razen ko se ugotovi, da ta ne more zagotoviti namenske porabe. V tem primeru se sredstva nakažejo neposredno dobavitelju, izvajalcu, skrbniku oziroma zakonitem zastopniku.

7. člen

Po prejetju izredne denarne pomoči je prejemnik dolžan predložiti dokazila o namenski porabi v roku 15 dni po prejetju, oziroma 45 dni po prejetju, kadar je pomoč namenjena ureditvi bivanjskih razmer in občina sama s tem dokazilom ne razpolaga.

Če upravičenec ne predloži dokazila o namenski porabi v postavljenem roku, oziroma ga sploh ne predloži, ali pa se iz dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena, ali je upravičenec v vlogi navajal neresnične podatke, ni upravičen do izredne denarne socialne pomoči v naslednjem letu.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Kungota (Ur. list RS, št. 65/99).

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-1/2012

Datum: 29. marec 2012

Župan Občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

117

Na podlagi 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/2009) in 17. člena Statuta občine Kungota (Ur. list RS št. 12/04, 18/07 in Medobčinski uradni vestnik MUV št. 13/08) je Občinski svet občine Kungota na deseti redni seji, dne 28. marca 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o tržnem redu lokalne kmečke tržnice v Občini Kungota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tržni red lokalne kmečke tržnice v Občini Kungota (v nadaljnjem besedilu: tržni red) določa upravljanje tržnice, trgovanje, pravice in obveznosti upravljavca, lokacijo tržnice, obratovalni čas, prodajna mesta, prodajalce in najem tržnih mest, pristojbino, prodajo blaga, skladiščenje blaga, vzdrževanje reda in čistoče na lokalni kmečki tržnici v Občini Kungota (v nadaljnjem besedilu: tržnica).

II. UPRAVLJANJE TRŽNICE

2. člen

S tržnico upravlja občinska uprava.

III. TRGOVANJE

3. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja v skladu z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

Trgovanje izven urejenega tržnega prostora, določenega s tem tržnim redom, je dovoljeno samo na občasnih tržnih mestih.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA

4. člen

Upravljavec tržnice ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbeti, da je ureditev in poslovanje tržnice usklajena z veljavnim tržnim redom,
- organizirano voditi poslovanje na tržnici ter razporejati in oddajati v najem tržne površine in sklepati ustrezne pogodbe s prodajalci na tržnici,
- skrbeti za urejenost tržnice in manipulativnih površin, uporabnost tržne opreme, za čistočo in odstranjevanje odpadkov,
- pregledati ustreznost dokumentacije, ki je potrebna za dovoljeno trgovanje na tržnici,
- skrbeti za vzdrževanje in posodobitev tržne opreme,
- upravljati z objekti in napravami za izvajanje gospodarske javne službe,
- županu predlaga višino pristojbine za uporabo tržnega mesta.

V. LOKACIJA

5. člen

Lokacija tržnice v občini Kungota:

- k.o. Zgornja Kungota, na parcelah št. 687/7 in 687/22
- občasna tržna mesta, kjer poteka občasna prodaja v skladu s krajevnimi običaji in prireditvami.

VI. OBRATOVALNI ČAS

6. člen

Tržnica obratuje vsako drugo soboto v mesecu. Če pade druga sobota na praznik, se delovanje tržnice v tem mesecu prenese na naslednjo soboto, – od 8.00 do 14.00 ure.

Prodajalcem ni dovoljeno podaljšati obratovalnega časa tržnice.

Na občasnih tržnih mestih poteka prodaja v okviru prireditve oziroma v času, določenem s soglasjem za prodajo izven poslovnega prostora. Prodaja na navedenih mestih je možna tudi ob praznikih in dela prostih dnevih.

Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

VII. PRODAJNA MESTA, PRODAJALCI IN NAJEM TRŽNIH MEST

7. člen

Prodajno mesto je prostor, namenjen za prodajo blaga na drobno na tržnih mestih.

Prodajna mesta so pokrite sestavljive stojnice Občine Kungota, ki jih na tržna mesta postavi občinska uprava.

Dovoljena je tu občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike). Dopolnilne prodajne mize lahko namesti upravljavec po potrebi oz. prodajalec s soglasjem upravljavca.

8. člen

Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsako leto v sezoni vezano vsaj tri mesece. Občasni prodajalci so ponudniki, ki niso redno prisotni na tržnici.

9. člen

Prodajno mesto lahko najame:

- a) stalni prodajalec – s pisno pogodbo za določeno obdobje, največ do enega leta,
- b) občasni prodajalec – s sklenitvijo dnevne pogodbe in plačilom dnevne pristojbine.

Prodajalec se s sklenitvijo pogodbe zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev tržnice.

V primeru večjega števila možnih uporabnikov prodajnih mest upravljavec odda prodajna mesta v najem do zapolnitve števila prodajnih mest.

10. člen

Če prodajalec ne zasede pogodbenega prodajnega mesta do pričetka obratovalnega časa ali o zamudi ne obvesti upravljavca, lahko upravljavec na to prodajno mesto razporedi drugega prodajalca za tisti dan. Plačani znesek najemnine/pristojbine za tisti dan ostane upravljavcu.

Prodajalcu, ki ima s pogodbo dodeljeno prodajno mesto pa na tem prodajnem mestu brez predhodnega dogovora z upravljavcem tržnice ne prodaja v letnem času vsaj dve soboti v mesecu, lahko upravljavec tržnice pogodbo brez odpovednega roka razveljavi in dodeli prodajno mesto drugim prodajalcem.

11. člen

Najemnik – prodajalec ne sme najeto prodajno mesto oddati drugemu v uporabo oziroma v podnajem.

12. člen

Prodajna mesta upravljavec odda v najem tistim, ki izpolnjujejo pogoje za prodajo na tržnici. Pred oddajo v najem je upravljavec dolžan preveriti ustreznost dokumentacije prodajalca.

13. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda predvsem zaradi:

- neurejenosti na prodajnem mestu oziroma prostoru (odmetavanje odpadkov ipd.),
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitev prodajnega mesta,
- parkiranje vozil na nedovoljenih mestih in drugih primerih, ki vplivajo na slab videz in urejenost tržnice oziroma pomenijo samovoljno in nespodobno ravnanje,
- kršitve tržnega reda in predpisov, ki urejajo poslovanje na tržnici,
- neplačevanje tržnih pristojbin,

- če odda prodajno mesto drugemu prodajalcu v podnajem,
- prekupčevanja z blagom.

VIII. PRISTOJBINA

14. člen

Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določi župan s sklepom.

15. člen

Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi.

16. člen

Dnevno pristojbino plača prodajalec preden zasede prodajno mesto.

Pooblaščen oseba upravljavca mora prodajalcu za zaračunano in plačano pristojbino izdati potrdilo o plačilu, ki ga prodajalec hrani do konca tržnega časa.

IX. PRODAJA BLAGA

17. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi izdelki.

18. člen

Na trgu se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča,
- neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago.

19. člen

Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci,
- nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
- nosilci osebnega dopolnilnega dela,
- drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
- trgovci in gostinci,
- zadruga in
- drugi posamezniki in organizacije, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

20. člen

Na tržnici je dovoljeno prodajati blago, ki izpolnjuje vse zakonsko določene pogoje za prodajo. Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

Blago se sme prodajati samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blago za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

Prodaja blaga s tal je dovoljena le za lončarske, železne in lesene izdelke ter košarice s cveticami, cvetlice, novoletne jelke, ipd.

21. člen

Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

Na tržnici se sme prodajati blago, ki ustreza predpisom o kvaliteti blaga. Živila morajo biti higiensko neoporečna.

22. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje in biti postavljena tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

X. SKLADIŠČENJE BLAGA

23. člen

Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem obratovalnem času tržnice morajo prodajalci vse blago odstraniti s tržnih površin.

XI. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

24. člen

Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v primerni embalaži.

25. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje so dolžni počistiti morebitne nečistoče na stojnici in v njeni neposredni bližini. Po končanem trgovanju so dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti v čistem in urejenem stanju, pri čemer so dolžni odstraniti embalažo, odpadke in drugo neprodano blago.

V zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov je prodajalec dolžan sproti odstranjevati nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. Kolikor prodajalci tega ne bodo opravljali, bo to storil upravljavec tržnice na njihove stroške.

26. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno, dostojno vedenje ter spoštovati tržni red.

Kdor na tržnici krši tržni red se ga na to opozori. V primeru ponovne kršitve se mu lahko začasno prepove prodaja. V primeru hujših kršitev tržnega reda se mu prepove prodaja na tržnici.

Eventualne že vnaprej plačane tržne pristojbine se v takem primeru ne vračajo.

27. člen

Za vzdrževanje reda in čistoče mora upravljavec:

- čistiti prodajne površine,
- prazniti posode za odpadke in skrbeti za njihov reden odvoz,
- v poletnem času tržnico izpirati z vodo, po potrebi pa tudi razkužiti.

28. člen

Na tržnici in drugih tržnih površinah je prepovedano:

1. pranje blaga, ki je namenjeno za prodajo,
2. kupcem otipavanje in prebiranje živil,
3. zavijanje prodanega blaga – živil v tiskan in nečist papir,
4. vožnja s kolesi, mopedi in podobnimi vozili in parkiranje,
5. uporaba nežigosanih merilnih uteži in tehtnic,
6. onesnaževanje in poškodovanje inventarja tržnice,
7. samovoljno zasesti prodajno mesto in predstavljati prodajne stojnice in mize,
8. medsebojno prepiranje prodajalcev, samovoljno postavljanje raznih reklam in nadstreškov ter predelava in dodelava tržne opreme,
9. metanje odpadkov,
10. založiti poti med stojnicami ali okoli stojnic z blagom tako, da je oviran prehod,
11. uživanje alkoholnih pijač prodajalcem,
12. storiti kakršnokoli dejanje, s katerim se krši javni red in mir ter čistoča, žali in ovira pri delu upravljavca, zavlačuje ali odklanja plačilo pristojbine in posebnih storitev.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**29. člen**

Za izvajanje tržnega reda na tržnici je zadolžena občinska uprava.

Za kršitve določil predpisov o trgovanju z blagom odgovarja prodajalec.

30. člen

Tržni red mora upravljavec po uveljavitvi izobesiti na vidnem mestu na tržnici in ga ob prvem nastopu prodaje izročiti vsakemu prodajalcu.

31. člen

Ta tržni red začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-03/2012
Datum: 29. marec 2012

Župan občine Kungota
Igor Stropnik, s. r.

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU,
110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 IN
49/09) in 114. člena Statuta Občine Lenart, (MUV št. 14/2010 in
8/2011), je Občinski svet Občine Lenart na svoji 11. redni seji,
dne 29. marca 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Lenart za leto 2011****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine
Lenart za leto 2011, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov,
račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lenart je realiziran v na-
slednjih zneskih:

v €	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2011
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+7)	7.779.060
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.340.837
70 DAVČNI PRIHODKI	5.120.644
700 Davki na dohodek in dobiček	4.284.445
703 Davki na premoženje	352.331
704 Domači davki na blago in storitve	483.510
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.220.193
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.773
711 Takse in pristojbine	5.721
712 Denarne kazni	6.878
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	69.596
714 Drugi nedavčni prihodki	873.225
72 KAPITALSKI PRIHODKI	255.945
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	255.945
73 PREJETE DONACIJE	55.228
730 Prejete donacije iz domačih virov	55.228
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.127.050
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	554.700
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	572.350
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.149.617
40 TEKOČI ODHODKI	2.244.933
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	450.271
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	76.640
402 Izdatki za blago in storitve	1.508.155
403 Plačila domačih obresti	209.867

409 Rezerve	
41 TEKOČI TRANSFERI	3.908.652
410 Subvencije	96.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.415.856
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	167.071
413 Drugi tekoči domači transferi	2.229.725
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.951.039
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.951.039
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	44.993
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	12.133
432 Investicijski transferi pror. upor.	32.860
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	1.370.557
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	523.078
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	523.078
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- ali 0 ali +

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	476.922
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	676.948

3. člen

Sprememba stanja sredstev na računih proračuna Občine Lenart na dan 31.12.2011 se skupaj s sredstvi na računih na dan 31.12.2010 prenaša v leto 2012. Tako na dan 31.12.2011 znaša saldo nerazporejenih sredstev skupaj s sredstvi iz preteklih let 322.610 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-9/2012

Datum: 29. marec 2012

Župan Občine Lenart

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

119

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB-1, 97/10), 3. in 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1, 9/11), 2. in 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB-1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07) ter 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na 11. redni seji dne 29. marca 2012 sprejel

ODLOK

o javni gasilski službi v Občini Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja dejavnosti varstva pred požarom ter naloge, organizacijo in status gasilstva v Občini Lenart (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(1) Občina je dolžna spodbujati razvoj požarno nenevarnih tehnologij in takih posegov v prostor, ki zmanjšujejo ali preprečujejo nastanek požarov.

3. člen

(1) Gasilstvo je obvezna lokalna javna služba, katere trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja občina.

(2) Gasilstvo je humanitarna dejavnost, ki se opravlja v javnem interesu in je za ogrožene in prizadete uporabnike ob nesreči brezplačna.

4. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih, druge, zlasti preventivne, naloge varstva pred požarom, določene naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah ter določene storitve opravljajo gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev.

(2) Opravljanje storitev ne sme onemogočati opravljanja temeljnih nalog gasilstva.

(3) Operativnih nalog gasilstva ni mogoče opravljati kot pridobitno dejavnost.

II. NOSILCI IN NALOGE

5. člen

(1) Občina v skladu s svojimi pristojnostmi zagotavlja organiziranost, opremljanje in delovanje gasilstva.

(2) Na podlagi načrta varstva pred požarom občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot,
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme,
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot,
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva,
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva,
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, na objektih javne infrastrukture, ki je namenjena oskrbi s pitno vodo in na hidrantnem omrežju javnega vodovoda, zaradi opravljanja nalog gasilstva, iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

(3) Občina vsako leto v veljavnem proračunu opredeli višino sredstev, zagotovljenih za namene iz prejšnjega odstavka, ter sklene z Gasilsko zvezo Lenart in prostovoljnimi gasilskimi društvi Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe.

(4) Občina zagotavlja opravljanje nalog gasilstva preko prostovoljnih gasilskih društev.

6. člen

Občina lahko v skladu z določili Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju glede na geografske, vremenske in druge razmere razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na svojem območju, o čemer obvesti upravo ter predpiše ali uveljavlja posebne ukrepe za varstvo pred požarom.

III. GASILSKE ENOTE

7. člen

(1) Gasilske enote v občini so prostovoljne, glede na območje delovanja pa teritorialne in industrijske.

(2) Gasilske enote opravljajo svoje naloge v skladu s pravili stroke in pravili gasilske službe.

8. člen

(1) Za organiziranje in opremljanje gasilskih enot v občini se morajo upoštevati merila Vlade Republike Slovenije za organizi-

ranje in opremljanje gasilskih enot in načrt varstva pred požarom občine.

9. člen

(1) Gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev opravljajo javno gasilsko službo skladno s tem odlokom. Za opravljanje javne gasilske službe mora gasilska enota z občino skleniti pogodbo o opravljanju javne gasilske službe. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank pri izvajanju javne gasilske službe.

(2) Za opravljanje javne gasilske službe v občini se lahko določi le gasilska enota, ki je članica Gasilske zveze Lenart. Pogodbo o izvajanju javne gasilske službe podpiše tudi Gasilska zveza Lenart.

(3) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se določi zlasti:

- obseg in način opravljanja javne gasilske službe,
- začetek ali obdobje opravljanja javne gasilske službe,
- organizacijo javne gasilske službe in
- nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe.

(4) Obseg in način opravljanja javne gasilske službe se določi zlasti v skladu z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, časi, določenimi za izvoz enote na kraj nesreče, merili za požarno pokrivanje posameznih vrst objektov, načrtom varstva pred požarom ter načrti zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah občine.

(5) V pogodbi o opravljanju javne gasilske službe se za gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev določijo sredstva, ki jih zagotavlja občina za opravljanje javne gasilske službe, zlasti za izvajanje intervencij, usposabljanje, plačevanje zdravstvenih pregledov, zavarovanja za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni ter za druge pravice iz delovnega razmerja oziroma pravice, ki jih zakon določa za operativne gasilce ter sredstva, ki jih občina namenja za usposabljanje gasilske mladine in druge društvene dejavnosti.

(6) V opravljanje javne gasilske službe v skladu s tem odlokom se lahko, na podlagi odločitve župana in pogodbe o opravljanju javne gasilske službe, vključi tudi industrijska gasilska enota, če gospodarska družba, zavod ali druga organizacija, v kateri taka gasilska enota deluje, izpolnjuje obveznosti glede lastne gasilske službe, organizirane v skladu z merili za organizacijo in opremljanje gasilskih enot.

10. člen

(1) Občina mora organizirati požarno stražo, ko je razglašena povečana nevarnost požarov v naravnem okolju. Požarna straža mora trajati, dokler traja povečana požarna nevarnost.

11. člen

(1) Požarno stražo in požarno varovanje objektov, drugega premoženja ter javnih prireditev opravljajo na območju občine tisti gasilci in gasilske enote, ki izvajajo javno gasilsko službo v skladu s tem odlokom, če z operativnim gasilskim načrtom občine ali z zakonom ni določeno drugače. Stroški izvajanja gasilskih operativnih nalog po tem členu bremenijo lastnika ali upravljavca objekta in premoženja oziroma organizatorja javne prireditve.

12. člen

(1) Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi gasilsko povelj-

stvo občine, ki ga sestavljajo poveljniki prostovoljnih gasilskih enot na območju občine. Gasilski poveljnik občine vodi gasilsko poveljstvo občine, večje gasilske intervencije in je član štaba civilne zaščite občine.

13. člen

(1) Gasilska zaščitna in reševalna oprema, gasilski domovi in orodišča ne morejo biti predmet izvršbe ali stečaja.

(2) Gasilske domove in orodišča, gasilsko zaščitno in reševalno opremo ob prenehanju prostovoljnega gasilskega društva, ki je te nepremičnine oziroma opremo uporabljalo, prevzame občina.

(3) Gasilsko zaščitno in reševalno opremo prostovoljnega industrijskega gasilskega društva, ki je prenehalo delovati, prednostno lahko prevzame občina, proti plačilu dejanske vrednosti te opreme gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, v kateri je društvo delovalo, če je ta financirala nabavo te opreme.

(4) Prostovoljno gasilsko društvo ne sme brez poprejšnjega soglasja gasilskega poveljstva občine oziroma gasilske zveze odtujiti gasilske zaščitne in reševalne opreme ter objektov, namenjenih za opravljanje nalog gasilstva.

14. člen

(1) Kadar se ugotovi, da prostovoljno gasilsko društvo ne opravlja javne gasilske službe v skladu s tem odlokom in pod pogoji iz 9. člena tega odloka, župan o tem opozori prostovoljno gasilsko društvo ter gasilsko zvezo in določi rok, v katerem mora prostovoljno gasilsko društvo odpraviti pomanjkljivosti. Če prostovoljno gasilsko društvo ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se mu opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

15. člen

(1) Gasilec, ki prostovoljno opravlja operativne naloge v gasilstvu (v nadaljnjem besedilu: prostovoljni gasilec), je oseba, ki:

- je strokovno usposobljena za gašenje in reševanje ter ima opravljen predpisani izpit za prostovoljnega gasilca,
- ima opravljen predpisan preizkus znanja, preizkus psihofizičnih sposobnosti in je zdravstveno sposobna za opravljanje gasilske službe,
- ni bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje,
- je stara: od 18 do 63 let – moški oziroma 18 do 55 let – ženske.

16. člen

(1) Na podlagi ocene požarnih in drugih nevarnosti ustanovijo občani prostovoljno gasilsko društvo, ki opravlja predvsem naslednje naloge:

- preventivne naloge varstva pred požarom ter druge preventivne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob požarih ter ob naravnih in drugih nesrečah,
- vzgojo gasilske mladine,
- pomoč občanom na področju varstva pred požarom,
- druge naloge v zvezi z organizacijo in razvojem gasilstva.

17. člen

(1) Prostovoljno gasilsko društvo je dolžno, v skladu s sklepom župana in pogodbo o opravljanju javne gasilske službe,

imenovati gasilsko enoto za opravljanje preventivnega in operativnega dela v zvezi z varstvom pred požarom ter zaščito in reševanjem na območju ali delu območja občine, za katero je bila ustanovljena.

(2) Prostovoljna gasilska enota mora imeti predpisano število operativnih gasilcev, določeno z merili za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, potrebno gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter orodišče.

(3) Evidenco o prostovoljnih gasilskih enotah in o prostovoljnih gasilcih vodijo Gasilska zveza Slovenije ter prostovoljna gasilska društva za svoje potrebe in mora biti usklajena z evidenco Uprave RS za zaščito in reševanje.

18. člen

(1) Poveljnik prostovoljne gasilske enote skrbi za zakonito in strokovno delo gasilske enote.

(2) Poveljnik prostovoljne gasilske enote zlasti:

- skrbi za njeno intervencijsko pripravljenost in jo vodi med intervencijo,
- organizira in nadzira strokovno usposabljanje, urjenje in kondicijsko pripravljenost pripadnikov enote,
- skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme.

(3) Način izbire, naloge in pristojnosti poveljnikov prostovoljnih gasilskih enot in njihovih namestnikov so določeni s pravili gasilske službe.

19. člen

(1) Prostovoljnemu gasilcu med intervencijo pripada nadomestilo plače. Nadomestilo plače mu pripada tudi med usposabljanjem na podlagi poziva pristojnega organa občine.

(2) Nadomestilo plače izplača delodajalec v breme občine.

(3) Če traja intervencija več kot štiri ure, imajo udeleženci pravico do brezplačne prehrane.

(4) Prostovoljnega gasilca, zaradi udeležbe na intervenciji ali na usposabljanju, delodajalec ne sme odpustiti, razporediti na drugo delovno mesto ali ga kako drugače oškodovati.

20. člen

(1) Prostovoljni gasilec, ki se med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje ali zaradi opravljanja nalog med intervencijo zboli, je zavarovan po predpisih o zdravstvenem, pokojninskem in invalidskem zavarovanju za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

(2) Prostovoljnemu gasilcu, ki ni zaposlen ali za katerega je to ugodnejše, pripada nadomestilo za čas zadržanosti od dela zaradi poškodbe pri delu iz prejšnjega odstavka v višini 100% povprečne mesečne plače na zaposlenega delavca v državi v zadnjem mesecu pred nastankom poškodbe.

(3) Čas in kraj nastanka poškodbe ugotovi vodja intervencije, na kateri se je gasilec poškodoval, prijavi pa se gasilski zvezi.

(4) Če je prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem izgubil življenje, imajo njegovi družinski člani pravico do:

- pokojnine v skladu s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- enkratne denarne pomoči in
- povračila stroškov prevoza in pogreba.

(5) Če se prostovoljni gasilec med intervencijo ali med strokovnim usposabljanjem poškoduje brez svoje krivde tako, da je

njegov organizem okvarjen najmanj za 20%, ima pravico do enkratne denarne pomoči po predpisih o vojaških invalidih.

(6) Vlada določi višino enkratne denarne pomoči, ki ne sme biti manjša od 12 povprečnih plač zaposlenih v državi v zadnjih šestih mesecih, ter višino povračil.

(7) Gasilska organizacija mora zavarovati operativne člane svoje gasilske enote za primer smrti, trajne izgube splošne delovne zmožnosti in prehodne nezmožnosti za delo, nastale v nesreči pri gašenju in reševanju, na vajah ali med šolanjem.

21. člen

(1) Občina krije izgubljeni zaslužek in nadomestilo plač, stroške za prehrano iz 19. člena tega odloka ter prispevke in stroške iz prejšnjega člena.

(2) Način pokrivanja obveznosti iz prvega odstavka tega člena se določi v pogodbi o opravljanju javne gasilske službe.

22. člen

(1) Občina lahko pooblasti gospodarsko družbo, zavod in drugo organizacijo, v kateri je primerna gasilska enota, za opravljanje nalog gasilstva na območju ali delu območja občine pod pogoji, ki jih določa zakon o gasilstvu za prostovoljne gasilske enote.

IV. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

23. člen

(1) Način in vsebino temeljnega in dopolnilnega usposabljanja prostovoljnih gasilcev in opravljanje izpitov prostovoljnih gasilcev se izvaja v skladu z navodili, ki jih izda resorni minister v sodelovanju z Gasilsko zvezo Slovenije.

V. GASILSKA ZVEZA LENART

24. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Lenart (v nadaljevanju: gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza opravlja določene naloge javne gasilske službe, predvsem pa organizacijske in strokovne naloge gasilstva v zvezi z:

- načrtnim kadrovanjem in usposabljanjem gasilcev,
- načrtnim in usklajenim razvojem ter opremljanjem gasilskih enot v skladu s predpisanimi merili,
- načrtovanjem in usklajevanjem uporabe gasilskih enot gasilskih organizacij, ki so članice zveze,
- povezovanjem med članicami gasilske zveze in občino,
- izvajanjem nalog, ki jih na njih prenese občina,
- drugimi organizacijskimi in razvojnimi nalogami gasilstva.

(3) Gasilska zveza izvoli poveljnika gasilske zveze. Ker gasilska zveza povezuje prostovoljna gasilska društva večih občin, poveljniki gasilskih enot v občini izvolijo gasilskega poveljnika občine. Občina Lenart imenuje gasilskega poveljnika občine za člana štaba civilne zaščite občine.

(4) Poveljnik gasilske zveze skrbi za pripravljenost, organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilskih enot, izvajanje določenih programov usposabljanja ter vodi večje in zahtevnejše intervencije.

(5) Način izbire in pristojnosti poveljnika gasilske zveze, gasilskega poveljnika občine, drugih gasilskih poveljnikov in njihovih namestnikov se izvede v skladu s pravili gasilske službe.

25. člen

(1) Gasilska zveza, v katero se povezujejo prostovoljna gasilska društva v občini, daje:

- mnenja k letnim programom usposabljanja operativnih gasilcev in gasilskih enot prostovoljnih gasilskih društev,
- mnenja k letnim programom opremljanja prostovoljnih gasilskih enot z gasilsko zaščitno in reševalno opremo.

(2) Gasilska zveza lahko za posamezno leto določi oblike usposabljanja, ki jih prostovoljna gasilska društva vključijo v svoje letne programe, če je to potrebno zaradi usklajenega razvoja, ustrezne pripravljenosti in drugih razlogov, utemeljenih z ocenami ogroženosti občine pred požarom ali drugimi nesrečami.

(3) Sredstev iz proračuna Republike Slovenije ni mogoče uporabiti za financiranje programov usposabljanja ali nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme, če za izvedbo usposabljanja oziroma nabavo gasilske zaščitne in reševalne opreme ni bilo dano pozitivno mnenje gasilske zveze.

(4) Pristojnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena ima gasilska zveza le ob članstvu v Gasilski zvezi Slovenije.

VI. GASILSKE INTERVENCIJE

1. Obveščanje, aktiviranje in alarmiranje

26. člen

(1) V občini se zagotavlja enotno obveščanje, aktiviranje in alarmiranje gasilskih enot v skladu z operativnim gasilskim načrtom in načrtom zaščite in reševanja občine, katerega sestavni del je tudi načrt aktiviranja in alarmiranja gasilskih enot. Operativni gasilski načrt občine izdela gasilsko poveljstvo občine, potrdi pa ga župan oziroma oseba, ki jo on pooblasti. Načrt aktiviranja in alarmiranja gasilskih enot, ki ga potrdi župan oziroma od njega pooblaščen oseba, mora občina predložiti Regijskemu centru za obveščanje, pristojnemu za aktiviranje in alarmiranje gasilcev v občini.

(2) Kadar gre gasilska enota na intervencijo zaradi požara ali druge nesreče, mora vodja gasilske enote ali intervencije o tem obvestiti pristojni center za obveščanje.

(3) Za obveščanje, aktiviranje in alarmiranje v primeru gasilskih intervencij veljajo predpisi, ki urejajo opazovanje, obveščanje, aktiviranje in alarmiranje na področju zaščite in reševanja.

(4) Aktiviranje gasilskih enot iz večih občin se izvaja v skladu z načrti zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika. Pri tem se mora zagotoviti, da v občini, na katero se odločitev nanaša, ostanejo gasilske enote v takem obsegu, ki zagotavlja nujno intervencijsko pripravljenost v občini.

(5) Gasilske enote uporabljajo zveze v sistemu zaščite in reševanja.

27. člen

(1) Delodajalec je dolžan v skladu s splošnimi predpisi o delovnih razmerjih omogočiti opravičeno odsotnost z dela operativnemu gasilcu, ki je bil med delom pozvan k opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči zaradi požara ali druge nesreče v

skladu z načrtom obveščanja in aktiviranja gasilskih enot iz prejšnjega člena in je član gasilske enote, ki opravlja javno gasilsko službo.

(2) Poziv preko tehničnih sredstev zvez, tihega alarmiranja ali s sireno za javno alarmiranje preko pristojnega centra za obveščanje ali pisni poziv občine, se šteje kot poziv k opravljanju dolžnosti zaščite in reševanja, na podlagi katerega delodajalec opraviči operativnemu gasilcu odsotnost z dela. V primeru, da je bil poziv dan s tehničnimi sredstvi, mora poveljnik gasilske enote oziroma gasilski poveljnik občine ali poveljnik civilne zaščite občine, izdati operativnemu gasilcu tudi pisno potrdilo o odsotnosti z dela najkasneje v sedmih dneh po končani intervenciji. Nadomestilo za čas odsotnosti z dela povrne za operativnega gasilca njegovemu delodajalcu občina v skladu s tem odlokom in predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za primer odsotnosti z dela zaradi vaj ali usposabljanja, h katerim je bil operativni gasilec v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami pisno pozvan.

2. Medsebojna pomoč gasilcev

28. člen

(1) Gasilske enote si morajo ob večjih požarih ali drugih nesrečah medsebojno pomagati. Gasilske enote lahko pomagajo na drugih območjih le, če zagotovijo ustrezno intervencijsko pripravljenost na območju, za katerega so ustanovljene.

(2) Pomoč iz prejšnjega odstavka odredi vodja intervencije, lahko pa tudi pristojni poveljnik civilne zaščite.

3. Vodenje intervencij

29. člen

(1) Intervencije vodi poveljnik gasilske enote ali ustrezno usposobljen član enote (vodja intervencije), na območju katere je požar ali druga nesreča, z vsemi pravicami in dolžnostmi skladno z zakonom in pravili gasilske službe.

(2) Po končani intervenciji mora vodja intervencije napisati predpisano poročilo o intervenciji. Izdelati in posredovati ga mora skladno s Pravilnikom o obveščanju in poročanju v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in pravili gasilske službe. Potek intervencije se mora ustrezno arhivirati.

4. Dolžnosti lastnikov oziroma uporabnikov

30. člen

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč, stavb in drugih objektov morajo ob požaru ali drugi nesreči gasilcem in drugim sodelujočim v intervenciji dovoliti:

- prehod preko zemljišč, stavb in drugih objektov ter njihovo uporabo za gasilska in reševalna dela,
- uporabo njihovih zalog vode za gašenje in reševanje.

(2) Lastniki oziroma uporabniki morajo dopustiti izvajanje ukrepov iz prejšnjega odstavka, ki jih odredi vodja intervencije, imajo pa pravico do povrnitve nastale škode.

(3) Povračilo škode, povzročene lastnikom oziroma uporabnikom v času intervencije, bremeni občino.

5. Stroški intervencije

31. člen

(1) Stroške intervencije, ki izhajajo iz nalog gasilstva v skladu s tem odlokom, krije občina in se ovrednotijo v skladu z veljavnim cenikom gasilskih storitev sprejetim na Gasilski zvezi Slovenije.

(2) Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena stroške intervencije krije:

- povzročitelj, ki je požar ali nesrečo povzročil namenoma ali iz velike malomarnosti,
- kdor opusti predpisane varnostne ukrepe pri prevozu, skladiščenju ali drugih opravilih z nevarnimi snovmi,
- kdor ne organizira požarne straže v skladu s predpisi,
- kdor namerno in brez razloga alarmira gasilsko enoto.

(3) Stroške intervencij v skladu s prejšnjim odstavkom izterja občina na podlagi sklepa župana.

(4) Stroške intervencije gasilskih enot, nastale med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, krije občina, na območju katere je bila intervencija.

(5) Stroški intervencije gasilskih enot, nastali med intervencijo izven območja občine, za katero so ustanovljene, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, če je bila intervencija izvršena na podlagi državnega načrta zaščite in reševanja oziroma na podlagi odločitve pristojnega regijskega ali državnega poveljnika civilne zaščite.

VII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED POŽAROM V OBČINI LENART

32. člen

Občinski svet ima naslednje pristojnosti in naloge:

- z odlokom določi dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot izbirna javna služba,
- sprejme program in načrt varstva pred požarom, ki ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom in načrtom varstva pred požarom, ki ga sprejme vlada,
- glede na geografske, vremenske, urbanistične ali druge razmere lahko (z odlokom) predpiše posebne ukrepe varstva pred požarom za naselje ali naravno okolje ter razglasi povečano požarno ogroženost na svojem območju,
- v proračunu zagotovi sredstva za financiranje požarne varnosti.

33. člen

Župan ima naslednje pristojnosti in naloge:

- obvešča javnost o dejavnostih in drugih zadevah varstva pred požarom,
- organizira neobvezne oblike usposabljanja za varstvo pred požarom,
- pristojnemu ministrstvu poroča o dogodkih, povezanih s požari in eksplozijami,
- odredi organiziranje požarne straže ob razglasu povečane nevarnosti požarov v naravnem okolju,
- razglasi povečano požarno nevarnost na območju občine,
- v času povečane požarne ogroženosti in ob velikih požarih v naselju oziroma naravnem okolju daje opozorila, napotila ali prepovedi prebivalstvu,
- imenuje odbor, ki načrtuje uporabo sredstev požarne takse za sofinanciranje nalog varstva pred požarom. Odbor sestavljajo

predstavniki gasilcev, zavarovalništva in pristojnega organa občine.

VIII. FINANCIRANJE

34. člen

(1) Dejavnosti gasilskih enot se financirajo iz:

- proračuna občine,
- sredstev zavarovalnic in podjetij,
- sredstev javnih razpisov za sofinanciranje gasilske zaščite in reševalne opreme ter gasilskih vozil,
- dohodkov iz lastnih dejavnosti,
- prispevkov, daril in volil fizičnih in pravnih oseb,
- proračuna Republike Slovenije.

(2) V skladu s tem odlokom se financirajo iz virov iz prejšnjega odstavka tudi dejavnosti gasilskih društev in zvez, ki so pomembne za razvoj gasilstva.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 845-2/2012
Datum: 29. marec 2012

Župan Občine Lenart
mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

120

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZU-PUDPP (106/2010 popr.), 43/2011-ZKZ-C) ter 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na 11. seji dne 29. marca 2012 sprejel

O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del poslovno - industrijske cone v Lenartu v Slovenskih
goricah (NPIC I)**

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Ur. l. RS, št. 78/2004), sprejme občinski podrobni prostorski načrt za del poslovno - industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelal URBIS, Urbanizem, arhitektura, projektiranje in storitve d.o.o., Jezdarska ul. 3, 2000 Maribor, pod številko projekta 2010/OPPN-095.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN, območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri službi pristojni za urejanje prostora v Občini Lenart.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OBČINSKIM PODROBNIM PROSTORSKIM NAČRTOM

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z OPPN se načrtujejo ureditve povezane z izgradnjo poslovno industrijske cone v Lenartu.

(2) Predvidene ureditve, kjer bodo umeščene poslovne, trgovske, storitvene in proizvodne dejavnosti:

- izgradnja podaljška glavne dostopne ceste, ki se navezuje na cesto Lenart – Gornja Radgona kot glavni dostop do območja,
- izgradnja prečnih dostopnih cest, iz katerih se napajajo posamezne gradbene parcele,
- izgradnja posameznih objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo,
- ureditev javne gospodarske infrastrukture.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti, prometne, energetske, komunalne in druge ureditve, spremljajoči objekti, ki jih zahteva izgradnja poslovno industrijske cone v Lenartu.

(2) Območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, in so priložene prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.

(3) Območje OPPN načrtovane prostorske ureditve skladno z geodetskim načrtom obsega parcele oziroma dele parcel v katastrski občini Zg. Žerjavci: 66/4, 67/3, 67/4, 67/5, 67/6, 67/7, 70/3, 79, 91/2, 911/3, 911/5, 911/6, 911/7, 911/8, 911/9, 911/10, 911/11, 1094/4, 1094/6, 1094/7, 1094/8, 1094/9, 1096/2, 1100/1, 1100/8, 1100/12 in 1117. Velikost območja OPPN je okoli 11 ha.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(umestitev prostorske ureditve v prostor)

(1) Območje je dostopno preko podaljška glavne dostopne ceste. Priključek na regionalno cesto Lenart – Gornja Radgona in

del glavne dostopne ceste je obravnavan v veljavnem OPPN za del poslovno industrijske cone ob glavni cesti. Prečno na glavno dostopno cesto so locirane dostopne ceste, ki omogočajo dostop v notranjost območja.

(2) Pozidava se razteza ob dostopnih cestah v smeri jugozahod – severovzhod. Princip je, da so ob vsaki dostopni cesti levo in desno parkirišča in v nadaljevanju v notranjost objekti. Območja med dostopnimi cestami je možno razdeliti na poljubno velike zemljiške (gradbene) parcele oziroma funkcionalne enote, odvisno od potreb bodočih investitorjev. Zagotoviti jim je potrebno dostope.

(3) Ob glavni dostopni cesti in dostopnih cestah je skladno s predpisi dovoljena postavitvev usmerjevalnih tabel in razstavnih panojev, ki služijo prepoznavnosti posameznega podjetja.

6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s soslednjimi območji)

(1) Obravnavano območje leži v severnem delu naselja Lenart v Slovenskih goricah, na levem bregu Velke.

(2) Na jugozahodni strani predstavlja omejitev vodotok 2. reda Velka.

(3) Preko območja obdelave potekajo obstoječi električni NN vodi, ki jih bo potrebno prestaviti in prilagoditi.

(4) V OPPN so opisani tudi posegi in ureditve izven ureditvenega območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

(1) Umestitev objektov, oziroma območje, v katerem je možna pozidava (območje pozidave), je prikazano na kartografski prilogi – karta št. 3.1 »Ureditvena situacija«.

(2) Tlorisne dimenzije in oblike objektov so lahko različne znotraj območja pozidave in v skladu s potrebami investitorjev.

(3) Višina objektov je 15,0 m, posamezni objekti lahko imajo višje anekse ali višinske poudarke v poslovnem delu, ki naj bo praviloma ob dostopni cesti. Višji so lahko tudi deli objektov, ki so pogojeni s tehnološkimi procesi. Objekti so lahko tudi nižji, odvisno od funkcionalnih potreb. Zaradi lokacije na poplavnem območju gradnja kleti ni možna.

(4) Objekti so zidani ali montažne skeletne konstrukcije (betonske ali kovinske) s togimi vmesnimi ploščami in strehami minimalnih naklonov. Pri večjih fasadnih površinah naj bodo fasade členjene, bodisi z različnimi materiali ali barvami. Poslovni aneksi in objekti naj bodo sodobno oblikovani, z arhitekturnimi poudarki.

(5) Objekti so lahko locirani kjerkoli znotraj območja pozidave. Pri postavitvi objektov se naj v največji možni meri upošteva linija območja pozidave ob dostopnih cestah. Z nadstrešnico so lahko pokrite tudi manipulative površine ali parkirišča pred objekti, oziroma lahko nadstrešnice, poudarjeni vhodi, stopnišča ipd. segajo izven območja pozidave. Objekti različnih investitorjev (sosledni objekti) so lahko med seboj združeni ali razmaknjeni.

(6) Uvozi na zemljišča se lahko poljubno locirajo glede na potrebe posameznega investitorja. Prav tako se lahko parkirni prostori in manipulative površine preoblikujejo in locirajo tudi znotraj območja pozidave skladno s tehnologijo in potrebami posameznega investitorja.

7) Nulta kota objektov na območju pozidave je minimalno 20 cm višja od kote zasipa iz drugega (2) odstavka 25. člena tega odloka.

8. člen

(opis rešitev načrtovanih površin)

(1) Zunanje ureditve okoli objektov bodo podrobneje obdelane v projektni dokumentaciji. Ob predvideni prometnici se zasadijo drevesa.

(2) Delitev zemljiških (gradbenih) parcel ni zarisana. Skladno z potrebami investitorjev se velikost in oblika zemljiških parcel opredeli v projektni dokumentaciji.

9. člen

(vrste dopustih dejavnosti, gradenj in drugih del ter objektov)

(1) Vrste dopustnih dejavnosti (povzeto po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti, Ur. l. RS, št. 69/2007 in 17/2008), ki se dopuščajo:

- C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojenje in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koksa in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)
- D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)
- F) Gradbeništvo
- G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil
- H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet; 51 Zračni promet)
- I) Gostinstvo
- J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti
- K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti
- L) Poslovanje z nepremičninami
- M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti
- N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti
- P) Izobraževanje
- Q Zdravstvo in socialno varstvo
- R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti
- S) Druge dejavnosti.

(2) Vrste dopustnih gradenj, ki se dopuščajo:

- gradnje novih objektov,
- nadomestne gradnje,
- spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,
- funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,
- adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,
- gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,
- nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,
- odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah

- postavitev oglasnih panojev in zagotovitev razstavnih prostorov,
 - postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov.
- (3) Vrste dopustnih objektov:
- nestanovanjske stavbe, gradbeni inženirski objekti, nezahtevni in enostavni objekti.

10. člen

(pogoji in usmeritve za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov se lahko izvaja skladno z veljavnimi predpisi ter v okviru določil tega odloka.

(2) Znotraj območja obdelave je dovoljena gradnja in ureditev naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

- Nezahtevni objekti:
 - ograje,
 - škarpe in podporni zidovi,
 - pomožni infrastrukturni objekti,
 - časni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi,
 - spominska obeležja,
 - objekti za telekomunikacijsko opremo.
- Enostavni objekti:
 - objekti za lastne potrebe,
 - pomožni cestni objekti,
 - pomožni energetski objekti,
 - telekomunikacijske antene in oddajniki,
 - pomožni komunalni objekti,
 - pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
 - vrtina ali vodnjak,
 - časni objekti,
 - spominska obeležja,
 - vadbene objekti,
 - urbana oprema.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

11. člen

(skupne določbe glede prometnega urejanja)

(1) Intervencija in dostava bo zagotovljena preko predvidenih cestnih površin po vsem območju ter iz vseh notranjih prometnih in manipulativnih površin.

(2) Vse povozne in pohodne površine – pločniki, kolesarske steze in poti, parkirne ter manipulativne površine morajo biti izvedene v proti-prašni izvedbi, z ustreznim rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda, ter dimenzionirane za prevoz s težkimi tovornimi vozili.

(3) Pločniki in kolesarske steze ob posameznih cestah so višinsko ločeni od vozišča z dvignjeno obrobo iz robnikov.

(4) Kinematični elementi v križiščih morajo zagotavljati prevoznost tipičnim vozilom kot tudi komunalnemu 3 osnemu vozilu.

(5) Za celotno območje morajo biti predvideni ustrezni dostopni elementi brez arhitekturnih ovir za potrebe invalidnih oseb.

(6) Možna je etapna izvedba, vendar mora vsaka etapa predstavljati funkcionalno in prometno-tehnično zaključeno celoto.

(7) Promet v času gradnje naj se organizira tako, da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju. Obveza inve-

stitorjev je takojšnje odpravljanje morebitnih poškodb na voziščih in ostalih površinah (pločniki, mulde, čiščenje blata, pranje ceste, pometanje ceste, krpanje udarnih jam, polivanje ceste zaradi prašenja).

12. člen

(prometno urejanje)

(1) Za potrebe predmetne pozidave je potrebno zgraditi podaljšek glavne dostopne ceste, ki se navezuje na regionalno cesto II. reda R2-449 odsek št. 0315 Lenart – Gornja Radgona. Glavna dostopna cesta je zasnovana kot tripasovna z voziščem v širini 9,50 m, kar pomeni 2 x 3,25 m in 1 x 3,00 m za pas za leve zavijalce. K temu je še dodan obojestranski pločnik v širini 2,50 m kot skupna peš in kolesarska pot in obojestranska zelenica.

(2) Interne dovozne ceste (prečno na glavno dostopno cesto) so v prometnem smislu sicer zasnovane kot »slepe«, vendar obstaja možnost medsebojnih povezav v skladu z zasnovo pozidave in zaključevanjem funkcionalnih enot. Zasnovane so v gabaritu 10,00 m, kar pomeni vozišče v širini 6,00 m in obojestranski pločnik v širini po 2,00 m in obojestranska zelenica. Raster križišč (priključkov na glavno dostopno cesto) je možno prilagajati potrebam in konceptu pozidave.

(3) Lokacije uvozov na posamezno parcelo se uredijo v skladu s potrebami investitorjev v sklopu projektne dokumentacije. Možna je izvedba dodatnih internih dovozov pravokotno na dovozne ceste.

(4) Parkiranje se uredi na površinah funkcionalnih zemljišč, skladno s potrebami oziroma normativi za posamezno dejavnost. Natančna zasnova parkirišč se opredeli v tehnični dokumentaciji. Parkirišča je dovoljeno prekriti z nadstrešnico (izven območja pozidave) ali z objektom (znotraj območja pozidave).

13. člen

(skupne določbe glede komunalnega in energetskega urejanja)

(1) Predvidena zazidava se bo preko načrtovanega sekundarnega omrežja vezala na obstoječe infrastrukturno omrežje. Podatki o obstoječi infrastrukturi so pridobljeni od posameznih upravljavcev. Pred izvedbo je potrebno na terenu določiti natančno lego posameznih vodov.

(2) Predmetni OPPN podaja samo konceptualne rešitve. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve tega načrta. Dopustna so odstopanja od rešitev v načrtu (trase posameznih vodov, zasnove, način priključevanja, etapnost izvedbe), ki so usklajene s posameznimi upravljavci infrastrukture. Dopustna je etapna in časna izvedba.

14. člen

(vodovodno in kanalizacijsko omrežje)

(1) Za nemoteno oskrbo območja predvidene zazidave s pitno vodo je potrebno predhodno zamenjati vodovodni cevovod Maribor – Lenart ter v glavni dostopni cesti izgraditi vodovodni cevovod LŽ DN 150 v zankasti zasnovi in za potrebe priključevanja objektov ustrezne vodovodne cevovode v dostopnih cestah z možnostjo krožnih povezav. Voda, potrebna za gašenje požara v stavbah, bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljevec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

(2) Pri izdelavi tehnične dokumentacije (nadaljnem načrtovanju pred izvedbo del) je obvezno sodelovanje z Mariborskim vodovodom z upoštevanjem katastra obstoječih vodovodnih objektov in naprav.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamične posege v prostor, ki so možni tudi v primerni fazni izvedbi, se naj pridobijo predhodni projektni pogoji za vsak objekt posebej.

(3) Na obravnavanem območju prostorskega načrta ni izgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(4) Predvideti je potrebno izgradnjo sistema odvajanja odpadnih voda v ločenem sistemu-padavinske vode naj se speljejo v bližnji lokalni odvodnik oz. lokalno ponikanje.

(5) Sanitarne odpadne vode se naj zbirajo v kanalih po predvidenih cestnih površinah, združeno pa naj se z ustrezno dimenzioniranim odvodnim kanalom vodijo v smeri proti čistilni napravi oziroma obstoječi kanalizaciji vzhodno od obravnavanega območja.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Za potrebe napajanja predvidenega območja z električno energijo bo potrebno:

- zgraditi dve novi transformatorski postaji ustreznega tipa in moči,
- vključiti novi transformatorski postaji v obstoječ 20 kV daljnovod odcep Žerjavci (d-595) in 20 kV kablovod TP Lenart hladilnica– Lenart Petrol-(k-617),
- zgraditi nova nizkonapetostna razvoda,
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za gradnjo dveh novih transformatorskih postaj in njunih vključitev v 20 kV omrežje ter 0,4 kV razvodov,
- pridobiti zemljišče za novi transformatorski postaji,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bodo potekali elektroenergetski vodi in dovozne poti k novim TP.

(2) Izvede se javna razsvetljava ceste. Za potrebe glavne dostopne ceste so kandelabri, s po eno svetilko, locirani enostransko. Javna razsvetljava se izvede v skladu z veljavnimi predpisi o svetlobnem onesnaženju.

16. člen

(plinovodno omrežje)

Na območju, ki ga obravnava OPPN, ni plinovodnega omrežja.

17. člen

(kabelsko in telekomunikacijsko omrežje)

(1) Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije in projekt zaščite obstoječega omrežja. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(2) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti leta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24 urni dostop.

(3) Za potrebe izgradnje TK priključkov posameznih objektov v novi coni je potrebno ob glavni dostopni cesti in dostopnih

cestah zgraditi TK kabelsko kanalizacijo iz dveh cevi Φ 110 in pripadajočimi jaški.

(4) V predvideni glavni dostopni cesti in dostopnih cestah se predvidi položitev ustreznih cevne kanalizacije za kasnejšo položitev in širitev KTV omrežja.

18. člen

(obveznost izgradnje komunalne opreme)

(1) S tem OPPN predvideno komunalno opremljenost stavbnih zemljišč izvede občina na podlagi programa opremljanja, ki ga sprejme občinski svet s posebnim odlokom, s katerim se določijo tudi podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Občina in investitor se s pogodbo o opremljanju lahko tudi dogovorita, da bo investitor sam zgradil del ali celotno komunalno opremo, predvideno v programu opremljanja.

(3) Gradnja na neopremljenem zemljišču ni dovoljena.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

(kulturna dediščina)

(1) Območje predmetnega OPPN se nahaja izven zavarovanih in varovanih območij kulturne dediščine.

(2) V skladu z veljavno zakonodajo je potrebno upoštevati naslednje usmeritve za varstvo nepremične arheološke kulturne dediščine:

- na območjih prostorskih aktov, kjer predhodne arheološke raziskave niso bile opravljene v postopku priprave prostorskega akta, se po uveljavitvi teh aktov po potrebi opravijo predhodne arheološke raziskave v skladu z načrtom zavoda;
- predhodne arheološke raziskave je potrebno izvesti, da se pridobijo informacije, potrebne za vrednotenje dediščine, natančneje določijo ukrepi varstva ali dediščina pred posegi nadzorovano odstrani;

(3) Predhodna arheološka raziskava na območju, ki ni registrirano arheološko najdišče, obsega predvsem:

- izvedbo ustreznih predhodnih predizkopavalnih arheoloških raziskav, ki omogočajo naknadno določitev in posredovanje natančnejših pogojev za varstvo;
- izvedbo zaščitene izkopavanja arheoloških najdišč, vključno z vsemi podizkopavalnimi postopki (glede na rezultate raziskav so lahko predlagane posebne tehnične rešitve ali tudi večje spremembe prostorskih aktov);
- ob odkritju najdb izjemnega pomena se lahko zahteva sprememba projektne dokumentacije in prezentacijo ostalin na mestu odkritja (in situ);
- stalen strokovni nadzor ZVKDS nad vsemi zemeljskimi deli na celotnem obravnavanem območju.

(4) V kolikor predhodne arheološke raziskave kljub temu niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva morebitnih arheoloških ostalin potrebno zavodu omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. V tem primeru je potrebno, da lastnik/investitor/odgovorni vodja o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred začetkom zemeljskih del.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

20. člen (varstvo zraka)

(1) Skladno s Sklepom o določitvi območij in stopnji onesnaženosti zaradi žveplovega dioksida, dušikovih oksidov, delcev svina, benzena, ogljikovega monoksida in ozona v zunanjem zraku (Ur. l. RS, št. 72/2003) se obravnavane parcele nahajajo v območju II. stopnje onesnaženosti.

(2) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišč;
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste;
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

21. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Skladno z veljavnimi predpisi, se obravnavane parcele nahajajo v območju IV. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Zagotoviti je potrebno vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa je potrebno nivo hrupa meriti in po potrebi izvesti ustrezno protihrupno zaščito in sanacijo.

(3) Pri izvedbi predvidenega posega v prostor je potrebno upoštevati veljavne predpise.

22. člen (varstvo vodnih virov)

(1) Na območjih varstva vodnih virov, podtalnice, obvodnih in »vodnih« poplavnih zemljišč in zaradi vpliva vode labilnih zemljišč ter erozijskih območij je potrebno pred morebitnimi posegi vanje pridobiti vodnogospodarske pogoje upravljavca.

(2) Obravnavano območje leži izven območja zaščite podtalnice ali drugih vodnih virov.

(3) Za zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda je potrebno upoštevati naslednje:

- Padavinske vode iz obravnavanega območja (strehe, parkirišča, ceste...) je potrebno prioriteto ponikati, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin ter vsaj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je potrebno padavinske vode speljati v bližnji vodotok oziroma voditi razpršeno po terenu. Ureditev odvodnje mora biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja.
- Odvodnjavanje padavinske vode iz večjih ureditvenih območij je potrebno predvideti skladno z veljavnimi predpisi in na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinske vode iz urbanih površin. Potrebno je predvideti zdrževanje padavinske vode pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zdrževalni bazeni, suhi zdrževalniki...)

- Odvodnja padavinske vode iz parkirišč in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri v kanalizacijski sistem. Le ta naj bo dimenzioniran ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intezitete padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov.

23. člen (ohranjanje narave)

Na območju predmetnega OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

24. člen (ravljanje z odpadki)

(1) Ravnanje s komunalnimi odpadki se vrši v skladu z občinskim odlokom. V skladu z veljavnimi predpisi je predvideno ločeno zbiranje odpadkov. V sklopu funkcionalnega zemljišča mora investitor zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij.

(2) Ravnanje z gradbenimi in kosovnimi odpadki mora biti v skladu z določili veljavnih predpisov, prav tako ravnanje z morebitnimi industrijskimi in posebnimi odpadki.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen (varstvo pred naravnimi nesrečami)

(1) Celotno območje OPPN se nahaja na območju katastrofalnih poplav vodotoka Velka, zato je bil izdelan elaborat »Hidroavlična presoja in izdelava kart poplavne in razredov poplavne nevarnosti Velke za poslovno cono Lenart« (Vodnogospodarski biro Maribor d.o.o., Maribor, št. proj. 3304/11, julij 2011).

(2) Iz presoje je razvidno, da je območje poplavljenost pri nastopu visoke vode Q_{100} . Zagotavljanje poplavne varnosti se izvede z izvedbo zasipa min. 0,50 m nad gladino 100-letne vode. Brežina zasipa mora biti odmaknjena od vodotoka Velke 20 m. Izgradnja zasipa ne bo imela negativnega vpliva na gladino visokih voda v jarku iz Žerjavcev.

(3) Zaradi lokacije območja na poplavnem območju gradnja kleti ni možna.

(4) Zaradi poslabšanja obstoječe poplavne varnosti pri domačiji Rokavec na desnem bregu Velke je potrebno kot omilitveni ukrep izvesti visokovodni nasip, ki bo varoval domačijo pred poplavami ranga Q_{100} . Kota nasipa z upoštevanjem varnostno višino je enaka predvideni koti zasipa na levem bregu, t.j. 241.06 m n.m.

(5) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,100 g. Tveganje nastanka plazov zaradi potresa je v tem območju srednje. Pri gradnji stavb je potrebna ojačitev prve plošče.

26. člen (varstvo pred požarom)

(1) Obravnavano območje se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Možnost za nastanek požara ne obstaja, verjetnost vžiga je minimalna. V kolikor izbruhne požar se zelo počasi širi ali pa ugasne. Zelo malo

gorljivega materiala je zajetega v požaru, v glavnem je to zgornji sloj podraستی.

(2) Za objekte, ki so določeni v pravilniku o študiji požarne varnosti, je treba v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji so za te objekte pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja dolžni pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje. Za stavbe, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata »zasnova požarne varnosti«, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

(3) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z javnih hidrantnim omrežjem. Upravljevec vodovodnega omrežja zagotavlja zmogljivost hidrantnega omrežja z 10 l/sekundo vode za gašenje.

(4) Za omejitev širjenja požara so zagotovljeni minimalni odmiki. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustrezno izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.

(5) Intervencijske poti in smeri dostopov oz. dovozov za intervencijska vozila morajo omogočati prevoznost za tipična vozila (3-osni tovornjak za odvoz smeti, gasilsko vozilo), takšnim obremenitvam mora »slediti« tudi dimenzioniranje nosilne konstrukcije.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

27. člen

(etapnost gradnje)

OPPN se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne. Vsaka etapa mora biti zaključena funkcionalna celota vključno s prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ureditvijo in priključki ter zunanjimi ureditvami.

X. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

(skupne določbe glede dopustnih odstopanj)

(1) Pri uresnitvi OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, energetskih, tehnoloških, geoloških, hidroloških, okoljskih, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s čimer pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja se vse lokacije objektov in naprav natančno določijo. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v kartografskih prilogah, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega odloka.

(4) Odstopanje pri komunalnem in energetskem urejanju (tudi na območju internih cest v območju OPPN) je dovoljeno v kolikor te spremembe oziroma postavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN.

29. člen (odstopanja)

(1) Tlorisni gabariti so navzven omejeni z območjem pozidave, ki se lahko preseže z nadstrešnicami, zunanjimi stopnicami, vetrolovi, napušči, izzidki, balkoni.

(2) V višinskem gabaritu so tolerance +2,00 m, deli objektov so lahko višji, tako kot je opredeljeno v 7. členu odloka. Objekti so lahko nižji.

(3) Preoblikovanje internih parkirnih površin in uvozov ter izvedba dodatnih internih dovozov je možna skladno s potrebami investitorjev in ob upoštevanju pogojev OPPN.

(4) Velikost in oblika gradbenih (zemljiških) parcel se določijo skladno s potrebami investitorjev v projektni dokumentaciji.

XI. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen

(pogoji in usmeritve za vzdrževalna in druga dela)

(1) Za vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave, ponovne gradnje veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje. Dozidave in nadzidave objektov se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem in gradbenimi materiali osnovnega objekta.

(2) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izdelovalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

31. člen

(obveznost ob pripravi projektne dokumentacije)

Med pripravo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za izvedbo gospodarske javne infrastrukture izven ureditvenega območja OPPN mora investitor pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljalca obravnavane infrastrukture.

32. člen

(obveznost v času gradnje)

(1) Pred začetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje gradnje za vsak predvideni objekt.

(2) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala,

- sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi),
- takojšnje odpravljanje morebitnih poškodb na voziščih in ostalih površinah (pločniki, mulde, čiščenje blata, pranje ceste, pometanje ceste, krpanje udarnih jam, polivanje ceste zaradi prašenja),
- v skladu z veljavnimi predpisi opraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi,
- v primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe,
- zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov,
- sanirati oz. povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(3) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je na vpogled pri službi, pristojni za urejanje prostora v Občini Lenart.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(prenehanje uporabe dosedanjega predpisa in pričetek veljavnosti odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se na obravnavanem območju prenehajo smiselno uporabljati določbe 56. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Lenart (Ur. l. RS, št. 2/2001, 74/2004 in MUV, št. 24/2005, 35/2007, 9/2010 in 8/2011).

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-5/2010

Župan Občine Lenart

Datum: 29. marec 2012

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/2006 - UPB-1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/2007 - UPB-1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/2005 - UPB-1) Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito,

to, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/2007) ter 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011) je Občinski svet Občine Lenart na 11. redni seji dne 29. marca 2012 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Lenart

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami) s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč v občini Lenart.

(2) Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v skladu z načeli varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na osnovi veljavne zakonodaje.

2. člen

(1) Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami obsega programiranje, načrtovanje, organiziranje, izvajanje, nadzor in financiranje ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

3. člen

(1) Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

4. člen

(1) Kdor sodeluje in je pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko sredstev javnega obveščanja, telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakona.

5. člen

(1) Delodajalec je dolžan delavcu iz 4. člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanja in ga zaradi tega ne sme materialno oškodovati, premestiti na drugo delovno mesto ali odpustiti.

(2) Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

6. člen

(1) Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

III. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

7. člen

(1) Občinski svet Občine Lenart sprejme program – načrt in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami – skupaj z občinskim proračunom.

8. člen

(1) Predlog programa letnih načrtov pred naravnimi in drugimi nesrečami izdela pristojen organ občinske uprave ali zunanji izvajalec, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti občine Lenart, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

9. člen

(1) Ocena ogroženosti je kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče, z oceno možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi ter predlogom preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Oceno ogroženosti za območje občine Lenart izdela pristojni organ občinske uprave.

(3) Na podlagi ocene ogroženosti občine oziroma ocen ogroženosti za posamezno nevarnost, izdela isti organ skladno z veljavno zakonodajo načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

IV. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

10. člen

(1) Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112) ali policijo (tel. št. 113) o vsaki nevarnosti naravne ali druge nesreče takoj, ko jo je opazil ali je zanj izvedel.

11. člen

(1) Občina Lenart zagotavlja opremo, sredstva za delovanje sistema zvez (enoten sistem zvez zaščite in reševanja) in sredstva za alarmiranje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter sistem javnega alarmiranja in obveščanja občanov o posameznih nevarnostih skladno z veljavno zakonodajo.

V. ZAŠČITNI UKREPI

12. člen

(1) Pristojni občinski organi skladno z veljavno zakonodajo skrbijo za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč.

13. člen

(1) V primeru naravne ali druge nesreče lahko župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa jo lahko odredita tudi poveljnik Civilne zaščite občine oziroma vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v ustreznih načrtih.

14. člen

(1) Občina Lenart zagotovi začasna bivališča in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma ali sredstev za preživetje in se zaradi ogroženosti zadržujejo zunaj svojega prebivališča.

(2) Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe.

15. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine Lenart, ki morajo izdelati načrte v skladu veljavno zakonodajo, morajo pristojnim občinskim organom posredovati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

16. člen

(1) Zaščita prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se organizira z gradnjo zaklonišč, v neposredni vojni nevarnosti pa z gradnjo zaklonilnikov in drugimi prilagoditvami obstoječih primernih prostorov.

(2) Ob nevarnosti mora biti zaklonišče pripravljeno za uporabo v 24. urah.

(3) Gradnja, vzdrževanje, uporaba zaklonišč, nadzor nad primernostjo zaklonišč in pripravljenost za uporabo se izvaja ter financira v skladu z določili zakona.

17. člen

(1) Zaščita kulturne dediščine se organizira po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Lenart. Izvedeni morajo biti ukrepi za zmanjševanje nevarnosti ter preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov naravnih in drugih nesreč na kulturno dediščino.

18. člen

(1) Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju s Hidrometeorološkim zavodom Slovenije, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

(2) V času požarne ogroženosti je kurjenje na prostem z odprtim ognjem prepovedano. V času razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

VI. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

19. člen

(1) Občina Lenart skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju občine v sodelovanju s štabom za Civilno zaščito. Prav tako skrbi za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja.

(2) V okviru osebne in vzajemne zaščite morajo občani izvajati naslednje dejavnosti:

– samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč,

- vzdrževati objekte (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- nabavljati sredstva in opremo za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajati druge ukrepe zaščite, reševanja in pomoči.

VII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Javna gasilska služba v Občini Lenart

20. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter določene naloge zaščite, reševanja in pomoči izvajajo prostovoljna gasilska društva v občini Lenart in Gasilska zveza Lenart.

(2) Občina Lenart jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in merili za opremljanje in organiziranje gasilskih enot. Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi o opravljanju lokalne gasilske javne službe, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

(3) Pravice in dolžnosti Prostovoljnih gasilskih društev, Gasilskega poveljstva občine in Gasilske zveze Lenart ureja veljavna zakonodaja in Odlok o javni gasilski službi v občini Lenart.

2. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

21. člen

(1) Občinski svet določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije skladno z veljavno zakonodajo, za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Župan sklene pogodbo z gospodarsko družbo, zavodom ali drugo organizacijo, ki jo je določil občinski svet za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči.

22. člen

(1) Podrobnosti o opravljanju nalog v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in njegovimi podzakonskimi akti, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznostih se določijo v pogodbah.

(2) Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

3. Enote Civilne zaščite

23. člen

(1) Sile za zaščito, reševanje in pomoč v občini Lenart so organizirane kot enoten sistem, ki ga vodi poveljnik Civilne zaščite občine s 7 do 10 članskim štabom.

(2) Skladno z zakonodajo se osnujejo potrebne enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini Lenart. Uradno se formirajo in organizirajo s sklepom, ki ga sprejme župan.

VIII. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

24. člen

(1) Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njegovi odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite občine ali njegov namestnik. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če mobilizacijo odredi Vlada Republike Slovenije.

25. člen

(1) Občina Lenart zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v zakonsko opredeljenih časih, ki so določeni za štab Civilne zaščite občine v sestavi, ki omogoča operativno delovanje in ostalih enot ter služb.

(2) Prostovoljna gasilska društva in Zdravstveni dom Lenart zagotavljata 24-urno pripravljenost, v kateri se zagotavlja izvoz (odhod) gasilskih enot za pomoč v predpisanih izvoznih časih po prejemu obvestila o nesreči.

IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA V OBČINI LENART

26. člen

(1) Upravljanje in vodenje zaščite, reševanja in pomoči sta dela logično in tehnično enotnega procesa, ki zajema množico najrazličnejših dejavnosti, med katere spadajo načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadzorovanje.

27. člen

(1) Občinski svet Občine Lenart ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- v proračunu zagotovi sredstva za nadomestila plač pripadnikom Civilne zaščite,
- z odlokom uredi izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,
- sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- v proračunu zagotovi sredstva za investicije v javna zaklonišča,
- določi, da enote, službe, druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči oziroma javno službo, če izpolnjujejo predpisane pogoje,
- enoti, službi ali drugi operativni sestavi društva ali drugi nevladni organizaciji, ki opravljajo naloge oz. javne službe, določi rok za odpravo pomanjkljivosti,
- enoti, službi ali drugi operativni sestavi društva ali drugi nevladni organizaciji, ki opravljajo naloge oz. javne službe, ki v roku ne odpravi pomanjkljivosti, odpove opravljanje nalog oz. javne službe,
- določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo ustrezne kadre in sredstva za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- organizira (ustanovi) enote Civilne zaščite,
- lahko organizira stalne aličasne strokovne skupine, komisije za ocenjevanje popis ter oceno poškodovanosti objektov ob naravnih in drugih nesrečah in opravljanje drugih strokovnih nalog,

- v proračunu zagotovi sredstva za izvajanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč.

28. člen

(1) Župan občine Lenart ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- zagotovi, da je prebivalstvo na območju, ki bi ga lahko prizadela naravna ali druga nesreča, obveščeno o nevarnostih,
- v načrtih zaščite in reševanja v skladu z oceno ogroženosti določi vrsto in obseg sorazmernega dela priprav,
- določi gospodarske družbe, zavode in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja in jih ne obvezujejo določila zakona,
- pridobiva podatke državne statistike za načrtovanje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve, pozive, razglase, pojasnila in napolila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,
- odredi evakuacijo prebivalstva,
- izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- organizira svetovalno službo za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite,
- sklene pogodbo z gospodarsko družbo, zavodom ali drugo organizacijo, ki jo je določil občinski svet za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči, s katero se določi njihovo sodelovanje in obveznosti pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči,
- imenuje izmed strokovnjakov po posameznih področjih stalne aličasne komisije za ocenjevanje škode po predpisani metodologiji ob naravnih ali drugih nesrečah v občini,
- skrbi za izvajanje izobraževanja in vaj za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito in reševanje skladno z zakonodajo,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

29. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite občine ima naslednje pristojnosti in naloge:

- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve, pozive,

- razglase, pojasnila in napolila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,
- v nujnih primerih lahko odredi evakuacijo prebivalstva,
- odloči o aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
- vodi Civilno zaščito in druge sile za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- predlaga imenovanje štaba Civilne zaščite,
- za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč lahko določi vodjo intervencije,
- med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:
 - umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
 - vstop v stanovanje,
 - uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitve,
 - odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
 - uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - obvezno sodelovanje državljanov pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
 - uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
 - uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
 - porušitev objekta oziroma posek drevja,
 - izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.

(2) Poveljnik Civilne zaščite občine ima svojega namestnika,

ki mu pri delu pomaga, v času odsotnosti poveljnika pa prevzame vse njegove pristojnosti.

(3) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

30. člen

(1) Občinska uprava Občine Lenart ima naslednje pristojnosti in naloge:

- izdelava načrte zaščite in reševanja (lahko v sodelovanju z zunanjim izvajalcem),
- Upravi RS za zaščito in reševanje sporoča podatke za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predpisan način,
- organizira neobvezne oblike usposabljanja prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

X. FINANCIRANJE**31. člen**

(1) Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Lenart za to področje.

(2) Višino sredstev določi občinski svet Občine Lenart z občinskim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

32. člen

(1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške intervencije in zaščitnih ukrepov. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, aktiviranih s stani odgovorne osebe, posreduje župan občine Lenart. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

(2) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab Civilne zaščite občine Lenart. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev.

XI. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE**33. člen**

(1) Občina Lenart organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

(2) Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

34. člen

(1) Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske družbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Lenart.

XII. NADZOR IN INŠPEKCIJA**35. člen**

(1) Nadzor nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini Lenart.

XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE**36. člen**

(1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in so v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške intervencije in zaščitnih ukrepov,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

(2) V primeru, ko je za ogroženost oziroma nesrečo odgovorno več povzročiteljev in njihovega deleža ni mogoče ugotoviti, krijejo stroške povzročitelji v enakih deležih.

37. člen

(1) Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**38. člen**

(1) Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

39. člen

(1) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 846-1/2012

Župan

Datum: 29. marec 2012 mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

122

Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah, na podlagi 87. člena Stanovanjskega zakona (Ur.l. RS, št. 63/03, 18/2004-ZVKSES, 47/2006-ZEN, 9/2007 Odl. US: P-31/06-4, 18/2007 Skl.US: U-I-70/04-18, 45/2008-ZVEtL, 57/2008) in 17. in 18. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/2009, 81/2011) objavlja

JAVNI RAZPIS**za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem****I. PREDMET RAZPISA****1. Predmet razpisa**

Občina Lenart razpisuje dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, ki je nezasedeno v letu 2012 in sicer:

Predmet javnega razpisa je eno (1) stanovanje:

Stanovanje št. 12, ident. št. 532-1047-12. E, v 3. nadstropju v stanovanjskem bloku v Gubčevi ul. 10, 2230 Lenart v Slov. goricah, v velikosti 41,55 m², s pripadajočo kletjo. Stanovanje je v lasti Stanovanjskega sklada Republike Slovenije, s katerim ima Občina Lenart sklenjeno razpolagalno pravico.

Stanovanje bo upravičencu dodeljeno po prednostni listi, ki bo izdelana na podlagi tega razpisa.

Oblikovani bosta dve ločeni prednostni listi:

- Lista A za stanovanja predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki glede na socialne razmere po 9. členu Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur. list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/2009 in 81/2011) niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine;
- Lista B za stanovanja predvidena za oddajo v najem prosilcem, ki so po 10. členu Pravilnika glede na dohodek lahko zavezani plačati lastno udeležbo in varščino.

Prosilci bodo uvrščeni na ločene liste v okviru liste A (niso zavezanci za plačilo varščine) oziroma liste B (zavezanci za plačilo varščine), odvisno od dohodka gospodinjstva.

Varščina so denarna sredstva, ki so ob morebitni izselitvi najemnika iz stanovanja potrebna za vzpostavitev stanovanja v stanje ob vselitvi, ob upoštevanju običajne rabe stanovanja. Višina varščine znaša tri mesečne najemnine za stanovanje, ki se dodeljuje v najem. Varščina se vrne ali poračuna ob prenehanju najemnega razmerja.

Varščino so zavezani plačati upravičenci, katerih dohodek presega mejo določeno v 9. členu Pravilnika (upravičenci po listi B), pred oddajo stanovanja v najem. Podrobnejši pogoji v zvezi s plačilom in vračilom varščine se opredelijo v odločbi in najemni pogodbi.

2. Neprofitna najemnina

Najemnina za dodeljeno neprofitno stanovanje bo določena na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. list RS, št. 131/03 in 142/04) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Ur. l. RS, št. 99/2008), oziroma na podlagi predpisa, ki bo veljal v času oddaje stanovanja v najem.

Mesečna najemnina v marcu 2012 za stanovanje št. 10, v 3. nadstropju Gubčevi ul. 10 v Lenartu, znaša 140,47 EUR.

Najemniki, ki izpolnjujejo pogoje, lahko uveljavijo pravico do subvencionirane najemnine v skladu z določili 121. člena Stanovanjskega zakona, Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, oz. na podlagi predpisa, ki velja v času najema stanovanja.

V skladu z 90. členom Stanovanjskega zakona bo najemna pogodba sklenjena za nedoločen čas.

Najemodajalec lahko vsakih pet let preveri, ali najemnik in uporabniki neprofitnega stanovanja še izpolnjujejo dohodkovne pogoje za uporabo neprofitnega stanovanja po veljavnem pra-

vilniku na dan preverjanja. Če najemnik ni več upravičen do neprofitnega stanovanja, se najemna pogodba lahko spremeni v najemno pogodbo s prosto oblikovano najemnino po merilih in postopku, ki jih določa pravilnik.

3. Površinski normativ

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja v najem bodo upoštevana naslednji površinski normativi:

Št. članov gospodinjstva	Površina stanovanja brez plačila lastne udeležbe ali varščine – LISTA A	Površina stanovanja s plačilom varščine –LISTA B
1 - člansko	od 20 m ² - 30 m ²	od 20 m ² - 45 m ²
2 - člansko	nad 30m ² - 45 m ²	nad 30 m ² - 55 m ²
3 - člansko	nad 45 m ² - 55 m ²	nad 45 m ² - 70 m ²
4 - člansko	nad 55 m ² - 65 m ²	nad 55 m ² - 82 m ²
5 - člansko	nad 65 m ² - 75 m ²	nad 65 m ² - 95 m ²
6 - člansko	nad 75 m ² - 85 m ²	nad 75 m ² - 105 m ²

Za vsakega nadaljnega člana gospodinjstva se površine spodnjega in zgornjega razreda povečajo za 6 m².

II. RAZPISNI POGOJI

4. Splošni pogoji

Upravičenci za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem so državljani Republike Slovenije, ki imajo na dan objave razpisa stalno prebivališče na območju občine Lenart.

Upravičenci za pridobitev neprofitnih stanovanj v najem so tudi:

- invalidi, ki so trajno vezani na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe, če imajo v občini Lenart možnosti za zaposlitev ali imajo zagotovljeno pomoč druge osebe in zdravstvene storitve,
- žrtve nasilja v družini z začasnim bivanjem v materinskih domovih in zatočiščih – varnih hišah, zavetiščih, centrih za pomoč žrtvam kaznivih dejanj, če imajo začasno bivanje na območju občine Lenart,
- do dodelitve neprofitnega stanovanja so upravičeni tudi najemniki v stanovanjih, odvzetih po predpisih o podržavljenju – prejšnji imetniki stanovanjske pravice, če izpolnjujejo splošne pogoje za upravičenost do dodelitve neprofitnega stanovanja po Pravilniku in da je prosilec, ki ponovno prosi za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem, poravnal vse obveznosti iz prejšnjega neprofitnega najemnega razmerja ter morebitne stroške sodnega postopka.

5. Dohodkovni kriterij

Prosilci so upravičeni do dodelitve neprofitnega stanovanja, če dohodki njihovih gospodinjstev v koledarskem letu 2011 (od 01.01.2011 do 31.12.2011) ne presegajo zgornje meje, določene v odstotkih od povprečne neto plače v državi, ki je v navedenem obdobju znašala 987,39 EUR.

Velikost gospodinjstva	LISTA A	Meja dohodka v EUR	LISTA B	Meja dohodka v EUR
	Dohodek ne sme presegati naslednjih % od povprečne neto plače v državi		Dohodek ne sme presegati naslednjih % od povprečne neto plače v državi	
1 - člansko	90%	888,65	od 90 - 200 %	nad 888,65 do 1.974,78 EUR
2 - člansko	135%	1332,98	od 135 - 250 %	nad 1.332,98 do 2.468,48 EUR
3 - člansko	165%	1629,19	od 165 - 315 %	nad 1.629,19 do 3.110,28 EUR
4 - člansko	195%	1925,41	od 195 - 370 %	nad 1.925,41 do 3.653,34 EUR
5 - člansko	225%	2221,63	Od 225 - 425 %	nad 2.221,63 do 4.196,41 EUR
6 - člansko	255%	2517,84	od 255 - 470 %	nad 2.517,84 do 4.640,73 EUR

Za vsakega nadaljnjega člana gospodinjstva se gornja lestvica nadaljuje s prištevanjem 25 odstotnih točk.

ne razmere prosilcev bodo ocenjene skladno s točkovnim vrednotenjem, ki ga določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/2009, 81/2011).

6. Premoženje prosilca

Vsi upravičenci za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem morajo poleg navedenih pogojev izpolnjevati še naslednje splošne pogoje:

- da mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva v koledarskem letu 2011 ne presegajo gornje meje, določene v točki 5. tega razpisa,
- da prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj z njim uporabljajo stanovanje (v nadaljnjem besedilu: gospodinjstvo), ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas in z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki ne presega vrednosti 40% primernega stanovanja. Navedena omejitev ne velja za lastnike ali solastnike stanovanj, ki jih morajo lastniki po zakonu oddajati v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino,
- da prosilec ali kdo izmed članov gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega 40 % vrednosti primernega stanovanja.

Glede na število članov gospodinjstva vrednost drugega premoženja ne sme presegati naslednjih zneskov:

Velikost gospodinjstva	Vrednost drugega premoženja, ki ne sme presegati 40% vrednosti primernega stanovanja
1-člansko	15.148,80 EUR
2-člansko	18.515,20 EUR
3-člansko	23.564,80 EUR
4-člansko	27.604,48 EUR
5-člansko	31.980,80 EUR
6-člansko	35.347,20 EUR

Kot osnova za določitev vrednosti primernega stanovanja se upošteva stanovanje, točkovano s 320 točkami po vrednosti točke 2,63 EUR in površinski normativ, predviden za stanovanja s plačilom lastne udeležbe in varščine.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE STANOVANJSKIH IN SOCIALNIH RAZMER PROSILCEV

Prednostna lista bo sestavljena na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/2009, 81/2011). Stanovanjske in social-

7. Splošne prednostne kategorije prosilcev

Pri dodelitvi neprofitnega stanovanja imajo prednost mlade družine in mladi, družine z večjim številom otrok, invalidi in družine z invalidnim članom in državljani z daljšo delovno dobo, ki so brez stanovanja ali so podnajemniki, žrtve nasilja v družini, osebe s statusom žrtve vojnega nasilja.

8. Dodatne prednostne kategorije prosilcev

Za prednostne kategorije prosilcev, opredeljenih v prejšnji točki, se v skladu 87. členom Stanovanjskega zakona in 2. točko 6. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem, se upoštevajo naslednje točkovne vrednosti:

Mlade družine, mladi:	50 točk
starost družine do 35 let	
starost prosilca do 30 let	
Družina z večjim številom otrok:	
najmanj trije otroci	50 točk
za vsakega nadaljnjega otroka	20 točk
Invalidi in družine z invalidnim članom:	60 točk
Invalidnost	
Družina z manjšim številom zaposlenih:	50 točk
zaposlenost v družini	
Državljeni z daljšo delovno dobo:	60 točk
brez stanovanja ali podnajemniki	
Žrtve nasilja v družini	60 točk
Osebe s statusom žrtve vojnega nasilja	60 točk

V primeru, da dva prosilca dosežeta enako število točk pri oceni stanovanjskih in socialnih razmer prosilca, ima prednost pri dodelitvi neprofitnega stanovanja prosilec, ki ima slabše stanovanjske razmere, večje število družinskih članov ter živi v slabših socialno zdravstvenih razmerah.

Komisija lahko opravi ogled stanovanjskih razmer udeležencev razpisa, o čemer so udeleženci razpisa predhodno obveščeni.

IV. RAZPISNI POSTOPEK

9. Obrazci

Prosilci, ki se želijo prijaviti na razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem, dvignejo obrazec vloge, s katerim se prija-

vijo na razpis, v glavni pisarni Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 6/I ali na spletni strani Občine Lenart www.lenart.si. Kontaktna oseba za informacije je Brigita Rojs, tel. 02 729 13 20.

Če bo prosilec oddal nepopolno vlogo bo pozvan, da vlogo v določenem roku dopolni z manjkajočimi listinami. Vloge prosilcev, ki ne bodo dopolnjene v roku in vloge, oddane po zaključku razpisanega roka, bodo s sklepom zavržene.

10. Predložitev listinskih dokazil

Vlogi za pridobitev neprofitnega stanovanja v najem, morajo prosilec in polnoletni člani gospodinjstva priložiti naslednje listine:

- izpolnjen obrazec opisa stanovanjskih in socialno-zdravstvenih razmer ter kopijo osebnega dokumenta,
- izjavo o morebitnih neobdavčljivih dohodkih in prejemkih ter nazivih njihovih izplačevalcev, za koledarsko leto 2011,
- dokazila o vseh izplačanih neto plačah v letu 2012, če v koledarskem letu 2011 ni imel dohodkov iz delovnega razmerja;
- izjavo o premoženjskem stanju, skladno s prvim odstavkom 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Ur.l. RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/2011),
- najemno oziroma podnajemno pogodbo, če prosilec ne živi pri starših ali sorodnikih oz. izjavo, zakaj pogodba ni bila sklenjena,
- dokumentacijo o trajni vezanosti na uporabo invalidskega vozička ali o vezanosti na trajno pomoč druge osebe, v kolikor gre za invalida po tretjem odstavku 3. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem in Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem,
- izjavo o vseh plačanih obveznostih, v kolikor je prosilec že imel v najemu neprofitno stanovanje.

(2) Prosilec in polnoletni člani gospodinjstva lahko najemodajalcu s pooblastilom dovolijo pridobivanje, vpogled, prepis, izpis ali kopiranje njihovih osebnih podatkov iz uradnih evidenc in zbirk osebnih podatkov pri vseh upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, ter občutljivih osebnih podatkov. V tem primeru morajo vlogi priložiti pisne izjave, ki veljajo za osebno oziroma pisno privolitev na podlagi določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakona, ki ureja splošni upravni postopek in zakona, ki ureja davčni postopek.

(3) Najemodajalci neprofitnih stanovanj pridobijo v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena potrdila o državljanstvu, potrdila o stalnem prebivališču in številu članov gospodinjstva od pristojnih državnih organov, podatke o obdavčljivih in neobdavčljivih dohodkih ter prejemkih pa iz obstoječih zbirk podatkov.

(4) Dohodki gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, določenima v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(5) Podatke, ki se štejejo za davčno tajnost, pridobijo najemodajalci neprofitnih stanovanj za prosilca in polnoletne člane gospodinjstva iz dokončnih odločb o odmeri dohodnine, iz drugih dokončnih odločb davčnega organa in iz davčnih obračunov. Iz navedenih dokumentov lahko najemodajalci neprofitnih stanovanj pridobijo podatke o davčni številki, o vzdrževalnih družinskih članih, o dohodkih davčnih zavezancev, o stroških upoštevanih pri uveljavljanju davčne osnove, o obveznih prispevkih

za socialno varnost, podatke o znižanjih in olajšavah, ki se upoštevajo pri obračunu akontacije dohodnine ter od dohodkov iz kmetijstva in od dohodkov iz dejavnosti, če davčni organ s temi podatki razpolaga. Najemodajalci neprofitnih stanovanj v tem odstavku navedene podatke pridobivajo od davčnega organa v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek.

Prosilec lahko predloži tudi druge listine, s katero se izkazuje socialno-zdravstvene razmere, če na njihovi podlagi uveljavlja dodatne točke:

1. Dokazilo o kvaliteti bivanja – stanovanje ovrednoteno z največ 150 točkami po sistemu točkovanja po Pravilniku o merilih in načinu za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih hiš ali, stanovanja, ki so ovrednotena z največ 170 točkami po Pravilniku o merilih za ugotavljanje vrednosti stanovanj in stanovanjskih stavb (točkovalni zapisnik ali opis kvalitete stanovanja: leto izgradnje, vlažno, kletno, dotrajane instalacije, nefunkcionalna razporeditev prostorov itd.) in eventuelna utesnjenost z opisom posameznih prostorov in navedbo površin. V kolikor nimate zapisnika o točkovanju izpolnite ustrezno izjavo s podatki o kvaliteti stanovanja.
2. Potrdilo o šolanju otrok, ki so starejši od 15 let.
3. Zdravniško potrdilo o nosečnosti.
4. Odločbo socialne službe o ločenem življenju roditeljev in mladoletnih otrok zaradi neprimernih stanovanjskih razmer (rejništvo, oskrba v tuji državi, zavodu, če so razlog oddaje neprimerne stanovanjske razmere).
5. Dokazilo o statusu roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec) – potrdilo, da je preživnina neizterljiva oziroma odločbo o prejetanju preživnine iz preživninskega sklada.
6. Dokazilo ustrezne institucije, če je prosilec ali njegov ožji družinski član, ki bo z njim stalno prebival, gibalno ovirana oseba, trajno vezana na uporabo invalidskega vozička ali trajno pomoč druge osebe.
7. Izvid osebnega zdravnika, s katerim se potrjuje, da prosilec, ali kateri od ostalih družinskih članov boleha za kronično boleznijo zgornjih dihal ali astmo, zaradi vlage v stanovanju. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni.
8. Dokazilo o invalidnosti I., II, in III. kategorije (Odločba centra za socialno delo, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Zavoda za zaposlovanje, Zavoda za zdravstveno zavarovanje RS).
9. Odločba o razvrstitvi otroka, mladostnika ali mlajše polnoletne osebe glede na zmerno, težjo ali težko duševno ali težko telesno motnjo ali izvid in mnenje specialistične pediatrične službe.
10. Dokazilo o nasilju v družini: strokovno mnenje centra za socialno delo ter vladnih in nevladnih organizacij (materinski domovi, zatočišča-varne hiše, zavetišča, centri za pomoč žrtvam kaznivih dejanj), ki nudijo žrtvam nasilja v družini psihosocialno pomoč ob nasilju.
11. Odločbo o statusu žrtve vojnega nasilja.
12. V primeru nezaposlenosti potrdilo o nezaposlenosti prosilca, njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja oziroma drugega družinskega člana (izda Zavod RS za zaposlovanje).
13. Izpisek iz matičnega registra o sklenjeni zakonski zvezi ali notarsko overjeno izjavo o obstoju izvenzakonske skupnosti. Potrdila, ki ne izkazujejo trajnega statusa, ne smejo biti starejša od 30 dni od objave razpisa.

11. Rok za oddajo vlog

Vlogo s prilogami je potrebno oddati osebno v glavni pisarni Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, Lenart, soba št. 6/I ali priporočeno po pošti na naslov: OBČINA LENART, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart v Slov. goricah, s pripisom: RAZPIS ZA NEPROFITNA STANOVANJA - NE ODPIRAJ!, v zaprti kuverti, v roku 15 dni od objave razpisa. O izidu razpisa bodo vlagatelji obveščeni okvirno v roku 60 dni po preteku roka za oddajo vlog.

Javni razpis je objavljen na spletni strani Občine Lenart <http://www.lenart.si> in v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 352-11/2012

Župan Občine Lenart

Datum: 3. april 2012

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

123

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07, 122/07 Odl. US, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) in 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010 in 8/2011), je Občinski svet Občine Lenart na svoji 11. seji, dne 29. marca 2012 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve za uporabnika – »pomoč družini na domu«

Daje se soglasje k ceni socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« v višini 2,81 EUR za učinkovito uro pomoči (strošek za uporabnika »pomoč družini na domu«).

Navedena cena začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1.3.2012 dalje.

Številka: 122-1/2012

Župan Občine Lenart

Datum: 29. marec 2012

mag. Janez Kramberger, dr. vet. med., s. r.

124

Na podlagi 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/2006 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1A, 70/2008, 108/2009, 3. in 5. člen Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/2009, 12/2010, 9/2011, 15/2011, 25/2011), Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni obči-

ni Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 14/2011), 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 16. seji dne 30. marca 2012 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen
(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja utrjenih javnih in zelenih javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na območju Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: MOM).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

**2. člen
(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen
(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega:

- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin,
 - urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
 - dejavnost akvarija, terarija v mestnem parku,
 - javno higieno na občinskih cestah
- (2) Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:
- ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov z utrjenih javnih površin,
 - pranje utrjenih javnih površin,

- odstranjevanje plevelov in odpadlega listja z utrjenih javnih površin,
- praznjenje košev za odpadke in pasje iztrebke,
- vzdrževanje in obnavljanje pešpoti in drugih utrjenih površin na območju zelenih javnih površin ter zimsko službo,
- odstranjevanje grafitov z utrjenih javnih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov iz utrjenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Maribor.
- vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, pasje iztrebke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave, vodomotov, kemičnih WC-jev in drugih montažnih kabin ter druge podobne sanitarne opreme.
- vzdrževanje in upravljanje javnih sanitarij,
- nameščanje in vzdrževanje zastav na drogove na javnih površinah v času praznikov in prireditiv.

(3) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:

- spomladansko in jesensko čiščenje zelenih javnih površin,
- redna košnja trave, obnavljanje in nega travnatih površin ter zatiranje plevela,
- varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,
- sajenje, obnavljanje, oskrba in nega grmovnic in živih mej,
- sajenje in nega dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,
- sajenje, urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,
- urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,
- vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,
- postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označevalnih tabel,
- pobiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin,
- zbiranje in odvoz odpadkov z zelenih javnih površin ob prireditvah v skladu s potrjenim programom Mestne občine Maribor,
- arburistične preiskave.

(4) Vzdrževanje in delovanje Akvarija – terarija Maribor v mestnem parku.

(5) Urejanje in čiščenje utrjenih javnih in zelenih javnih površin v Mestni občini Maribor ne obsega :

- urejanja in čiščenja javnih športnih površin, pokopališč, spomenikov in zelenic, ki so ob občinskih cestah in so v sklopu cestnega sveta.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju MOM. Površine, ki so predmet javne službe so prikazane v grafični prilogi.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Zelene javne površine in utrjene javne površine so površine, ki so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo zelene javne površine.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja zelenih javnih površin z oceno stroškov,
- izvedbeni program delovanja Akvarija – terarija Maribor z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen (javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe nima javnih pooblastil.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi MOM in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju MOM.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen
(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15. let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen
(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

13. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe mestne uprave in mestni svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ mestne uprave.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe Mestne uprave in Mestni svet MOM.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ Mestne uprave.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen
(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen
(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen
(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem ob-

segu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen
(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen
(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen
(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh MOM.

21. člen
(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

22. člen
(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
- ime in sedež mestne občine,

- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
 - začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
 - postopek izbire koncesionarja,
 - kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
 - kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
 - zahteve glede vsebine vlog,
 - pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
 - pogoje za predložitev skupne vloge,
 - merila za izbiro najugodnejšega kandidata in merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
 - naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan MOM strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in štiri člani. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja opravljanja javne službe, za katerega se podeljuje koncesija, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu s določili prejšnjega člena.

(4) MOM v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. MOM nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora MOM zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, MOM obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki s tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo in ob smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere pristojni organ Mestne uprave z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz prvega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIII. ORGAN, POOBLAŠČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan MOM.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju MOM v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem**29. člen
(začasen prevzem)**

V kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja**30. člen
(vrsta odgovornosti)**

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju MOM, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo**31. člen
(zavarovanje)**

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA**32. člen
(začetek veljavnosti)**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00700-11/2012
Datum: 30. marec 2012

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

125

Na podlagi 7 in 9. člena Zakona o financiranju občin (Ur. list RS 123/06, 57/08 in 36/11), 6. odstavka 17. člena Zakona o prekrških – UPB8 (Ur. l. RS, št. 29/2011), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07- uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Ur. l. RS, št. 64/11 – ur. preč. bes.) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, dne 30. marca 2012, sprejel

**ODLOK
o rabi javnih površin****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se na območju Mestne občine Maribor določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin ter plačilo nadomestila za uporabo javne površine.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- Javne površine so površine, ki so v prvem odstavku 2. člena Zakona o graditvi objektov opredeljene kot površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. Javne površine so javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina.
- Vloga je zahteva uporabnika javne površine (v nadaljevanju: uporabnik) v pisni obliki, ki se vložijo pri pristojnem organu mestne uprave.
- Soglasje je konkretni pravni akt, ki je vezan na vlogo uporabnika in ga izda pristojni organ mestne uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).
- Pogodba je civilno pravni akt, sklenjen med Mestno občino Maribor in uporabnikom.
- Občinska taksa oziroma uporabnina je nadomestilo za uporabo javne površine.

Posebna raba javnih površin pomeni rabo za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
- postavitve samostojnega gostinskega vrta s točilnim pultom;
- postavitve kioska;
- postavitve prodajnega avtomata oziroma stojala;
- postavitve neprometnega znaka in usmerjevalne table
- postavitve premičnega prodajnega objekta (hišica za peko kostanjev, objekt za gostinsko ponudbo v času prireditev, stojnica, prodajni pult, prodajna mizica in podobno);
- postavitve gradbenega odra ali gradbišča;
- snemanje filma.

Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javno prireditev in sicer:

- razstavo, postavitve skulpture, kipa, umetniške inštalacije in podobno;
- prireditev humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja;
- spontani ulični nastop.

II. POSEBNA IN PODREJENA RABA JAVNIH POVRŠIN**1. Pridobitev soglasja oziroma sklenitev pogodb****3. člen**

Splošni pogoj za posebno rabo javnih površin je sklenjena pogodba.

Splošni pogoj za podrejeno rabo javnih površin je izdano soglasje.

Pogodba in soglasje se izdaja v skladu s Strokovnimi podlagami, Zakonom o cestah, Odlokom o občinskih cestah, občinskimi prostorskimi akti in ostalimi predpisi, ki urejajo varnost cestnega

prometa in gradnjo objektov ter na podlagi mnenja posebne Komisije za rabo javnih površin (v nadaljevanju: komisija).

Uporabniki (pravne osebe, posamezniki in samostojni podjetniki posamezniki) lahko sklenejo pogodbo ali pridobijo soglasje za rabo javnih površin, če izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in če imajo poravnane vse obveznosti do Mestne občine Maribor.

Uporabnik javne površine mora po prenehanju uporabe javne površine oziroma po preteku soglasja ali pogodbe vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin. Uporabnik javne površine ne sme dati javne površine v uporabo drugemu.

1.1. Sklenitev pogodbe za posebno rabo javnih površin

Vloga

4. člen

Na podlagi vloge uporabnik sklene pogodbo za:

- postavitve gostinskega vrta pred gostinskim obratom;
- postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom - podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine;
- postavitve obstoječega kioska - podaljšanje pogodbe že izbranemu uporabniku javne površine;
- postavitve premičnega objekta pred poslovnim prostorom ali postavitve premičnega objekta za promocijo zdravega življenja in za projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor;
- postavitve prodajnega avtomata;
- postavitve gradbenega odra ali gradbišča;
- postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje;
- snemanje filma.

Vloga mora vsebovati:

- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež uporabnika;
- dokazilo ali je uporabnik registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi se opravljala na lokaciji;
- dokazilo o lastništvu oziroma najemu gostinskega obrata (če gre za postavitve gostinskega vrta na javni površini);
- opredelitev namena rabe javne površine;
- lokacijo in čas rabe javne površine;
- načrt objekta s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi (grafična priloga);
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih.
- podpis uporabnika.

Javni razpis

5. člen

Na podlagi javnega razpisa ponudnik sklene pogodbo za:

- postavitve samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;

- postavitve kioska na novi ali obstoječi (nov uporabnik javne površine) prosti lokaciji;
- postavitve premičnega prodajnega objekta (za peko in prodajo kostanjev ter drugih podobnih dejavnosti).

Za rabo prostih lokacij na podlagi javnega razpisa se sklene pogodba v primeru da je za posamezno prosto lokacijo zainteresiranih več interesentov ali da ima Mestna občina Maribor na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

Pogodba se v primeru javnega razpisa sklene na podlagi odločitve komisije.

Komisijo imenuje župan. Med člani komisije morajo biti predstavniki pristojnega organa za urejanje prostora, za komunalo in promet ter za gospodarstvo.

Komisija odloča na podlagi:

1. upoštevanja dokazil o izpolnjevanju pogojev za rabo proste lokacije po tem odloku;
2. preveritve ali je uporabnik, ki je dal ponudbo registriran za opravljanje dejavnosti, ki bi jo opravljal na prosti lokaciji;
3. ugotovitve, da ima ponudnik poravnane vse zapadle obveznosti do Mestne občine Maribor;
4. drugih kriterijev, ki jih določi v pozivu za zbiranje ponudb.

6. člen

Javni razpis mora, razen navedenega v 5. členu tega odloka, vsebovati še:

1. način, lokacijo in čas rabe javnih površin;
2. naslov organa, ki zbira ponudbe;
3. rok za oddajo ponudb;
4. čas in kraj odpiranja ponudb;
5. dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine in
6. rok v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje enkratno nadomestilo, se med prispelimi ponudbami, ki izpolnjujejo ostale zahteve iz javnega razpisa, izbere tisti ponudnik, ki nudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje nadomestilo za rabo javne površine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Kadar je kriterij izbire ponudnika najvišje število točk za izračun uporabnine, je izbran ponudnik, ki ponudi največjo število točk za izračun uporabnine (najvišje nadomestilo) za rabo javne površine, pri čemer je izključno število točk enako številu točk iz veljavne višine uporabnine, določene v posebnem delu tega odloka. V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi najvišje število točk za izračun uporabnine, se za izbiro ponudnika izvedejo pogajanja.

Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba

1.2. Pridobitev soglasja za podrejeno rabo javnih površin

Vloga

7. člen

Soglasje se izda na podlagi vloge za uporabo javne površine za javno prireditelja, ki mora vsebovati:

- osebno ime, firmo oziroma ime uporabnika, kdo je morebitni zastopnik oziroma pooblaščenec, prebivališče (naslov) oziroma sedež organizatorja;

- namen prireditve (kulturni, zabavni, športni, itd.);
- vrsto prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, filmske promocije, ples ipd.);
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli);
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev;
- opredelitev lokacije;
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme;
- predlog začasne prometne ureditve;
- soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, če gre za rabo javne površine na območju, ki je razglašeno za kulturni spomenik;
- soglasje Zavoda RS za varstvo narave, če gre za rabo javne površine na območju parkovnih površin ali na naravovarstvenih območjih;
- soglasje (tudi posnetek stanja javne površine pred izvedbo javne prireditve) izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin

2. Pogoji posebne in podrejene rabe javnih površin

Postavitev gostinskega vrta

8. člen

Postavitev gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom in pomeni povečanje gostinske ponudbe:

- Pogodba se sklene za sezonski čas ali za čas do enega leta in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.
- Pogodba se lahko sklene samo za dve varianti oz velikosti gostinskega vrta (zimsko in poletna velikost ali celoletna velikost).
- Zimska sezona traja od 1. oktobra do 31. marca prihodnjega leta.
- Poletna sezona traja od 1. aprila do 30. septembra.
- V času trajanja pogodbe velikosti vrta ni dovoljeno spreminjati.
- Velikost gostinskega vrta določi komisija ob upoštevanju prostorskih možnosti in zagotavljanju varnosti vseh udeležencev v prometu (intervencija, zavijalni radii in podobno)
- Pogodbeno dogovorjene gabarite gostinskega vrta pristojni organ označi s posebnimi oznakami, ki morajo ostati po postavitvi opreme gostinskega vrta vidne.
- Ob gostinskem vrtu mora biti zagotovljen prehod pešcev v širini vsaj 1,6 m in prehod za intervencijska vozila v širini vsaj 3 m.
- Senčniki morajo biti v beli barvi ali barvi naravnega platna, ne smejo imeti reklamnih napisov ali spuščениh vertikalnih zavihkov, senčniki med sabo ne smejo biti povezani.
- Sladoledna vitrina se lahko postavi le znotraj območja gostinskega vrta.
- Vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, da se lahko v primeru intervencije odstranijo.
- Oprema gostinskega vrta se sme postaviti na javno površino samo brez podlage, kot so podest, preproga ali podobno. Podesti so dovoljeni v primerih večjega naklona terena ali dotrajane talne površine, če je to določeno s pogodbo.
- Opremo gostinskega vrta se po končanem obratovalnem času pospravi iz javne površine.

- Dovoljena oprema gostinskega vrta je določena v strokovnih podlagah
- Postavitev gostinskega vrta v zimskem času ne sme motiti izvajanja zimske službe.

Vloga za postavitev gostinskega vrta iz tega člena mora biti vložena pri pristojnem organu najkasneje do petnajstega marca za tekoče leto oziroma do petnajstega septembra za zimsko sezono.

9. člen

Postavitev samostojnega gostinskega vrta z zunanjim pultom:

- Gostinski vrt, ki ni povezan z obstoječim gostinskim obratom, mora biti urejen kot funkcionalna celota s točilno mizo in priključen na potrebno gospodarsko javno infrastrukturo.
- Za gostinski vrt iz prejšnjega odstavka tega člena veljajo vsi pogoji, določeni za gostinski vrt iz 8. člena tega odloka.

Postavitev kioska

10. člen

Postavitev kioska:

- Pogodba se sklene največ za petih let in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe in splošne pogoje, določene v tem odloku.
- Pogodba se ne podaljša, če sedanji uporabnik javne površine preneha izvajati dejavnost v kiosku, ampak se za uporabo javne površine izvede javni razpis (5. člen odloka).
- Uporabnik mora o prenehanju izvajanja dejavnosti v kiosku takoj obvestiti pristojni organ mestne uprave.
- Uporabnik javne površine, ki je prenehal izvajati dejavnost v kiosku, mora lasten kiosk odstraniti, razen če se z novim uporabnikom javne površine ne dogovori za odkup ali prevzem kioska.
- Ob kiosku ni dovoljeno postavljati dodatnih polic, miz, stolov, cvetličnih korit oziroma loncev, senčnikov in podobno. Dodatno opremo je mogoče postaviti ob pridobitvi soglasja komisije.

Postavitev premičnega objekta

11. člen

Postavitev premičnih prodajnih objektov – stojnic, objektov za izvedbo prireditev in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi na stojnici predstavljati izdelke, ki vzpodbujajo zdravo življenje, in projekte, ki so humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja za Mestno občino Maribor. Čas trajanja postavitve določi komisija.
- Pogodba se sklene z organizatorjem javne prireditve za postavitve prodajnih objektov za gostinsko ponudbo in ostalo tržno dejavnost v času prireditve.

Postavitev premičnih prodajnih objektov – mizic:

- Pogodba se sklene z uporabnikom za prodajo v okolici nabrane cvetja in izdelkov iz cvetja ter gozdnih sadežev za čas do enega leta.
- Postavitev premičnih objektov pred poslovnimi prostori .
- Pogodba se sklene z uporabnikom največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev premičnih prodajnih objektov (hišic) za peko in prodajo kostanjev in podobno:

- Pogodba se sklene z uporabnikom na podlagi izvedenega javnega razpisa.
- Premični prodajni objekti so takšni, da s svojim videzom ne kazijo okolice

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal

12. člen

Postavitev prodajnih avtomatov in stojal:

- Pogodba se sklene za postavitev prodajnih avtomatov in stojal na javni površini za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni, polnilna mesta in podobno).
- Pogodba se sklene največ za pet let in se lahko podaljša, če uporabnik izpolnjuje vse obveznosti iz pogodbe.

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč

13. člen

Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč:

- Pogodba se sklene za čas trajanja del na gradbišču.
- Če so istočasno na območju gradbišča ali gradbenega odra drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku, se le-ti odstranijo na stroške investitorja gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja gradnje ali obnove objekta.
- Na javni površini je prepovedano odlagati odpadni in gradbeni material, vrtati vanjo ali jo poškodovati na kakšen drug način.

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije (TIOS) in objektov za obveščanje

14. člen

Postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije:

- Pogodba se sklene z uporabnikom, ki želi s turistično ali obvestilno signalizacijo obveščati udeležence v prometu na kulturni ali zgodovinski spomenik, naravno znamenitost ali o napravah in objektih, ki so v neposredni zvezi s prometom in turizmom ter vodijo k drugim, za promet pomembnim lokacijam v naselju, ob izpolnjevanju pogojev iz Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah.
- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do večjih nakupovalnih središč, industrijskih con ali poslovno-trgovskih središč v naselju, tako da se pri označevanju uporablja skupno ime centra, cone oziroma središča.
- TIOS-i se lahko postavijo tudi za vodenje do športnih centrov in objektov, objektov za rekreacijo, zdravstvenih objektov ter objektov pomembnih za javni prevoz potnikov.
- S turistično in obvestilno signalizacijo se ne sme obveščati o posameznih manjših poslovnih subjektih (bari, trgovine, frizerski saloni in podobno), razen ob pridobitvi soglasja komisije.
- Vlogi je potrebno priložiti sliko logotipa, logotip v digitalni obliki (npr. Corel – krivulje), mapno kopijo z vrisano lokacijo TIOS-a (če se predlagata nova lokacija) ali fotografijo lokacije droga TIOS-a iz smeri, kamor bo usmerjeno sporočilo (za novo lokacijo).

- Postavitev ali odstranitev turistične in druge obvestilne signalizacije izvaja izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na podlagi odredbe pristojnega organa.
- Cena postavitve se določi po veljavnem ceniku izvajalca javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin.
- Objekti za obveščanje se postavijo za potrebe obveščanja krajevnih skupnosti in mestnih četrti.

15. člen

Snemanje filma

Snemanje filma:

- Pogodba se sklene za čas trajanja snemanja.
- Snemanje filma se na javni površini lahko izvaja v času, ko se ne ovira osnovna raba javne površine.

Javne prireditve

16. člen

Raba javne površine za javne prireditve:

- Soglasje se izda za čas trajanja prireditve oziroma razstave.
- Pogoj za pridobitev soglasja so poravnane obveznosti do Mestne občine Maribor in izpolnjeni pogoji iz 7. člena tega odloka.
- Za poškodbe javne površine, na kateri se javna prireditev izvaja in za poškodbe udeležencev prireditve odgovarja organizator prireditve.
- Izvajalec javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin lahko pred izdajo svojega soglasja zahteva kavcijo za morebitno poplačilo stroškov sanacije javne površine.

17. člen

Spontani ulični nastop

- Spontani ulični nastop kulturnega značaja na javni površini je dovoljen, če se z njim ne ovira raba javne površine zaradi števila nastopajočih ali gledalcev.
- Spontani ulični nastopi se smejo izvajati med 9.00 in 18.00 uro.
- Uporaba opreme za ozvočenje priključene na električni vir ali na generatorski vir, ni dovoljena.
- Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja in ne presega 30 W glasbene moči.

4. Prepovedi pri rabi javnih površin

18. člen

Pri rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- Postaviti objekte na javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka.
- Poškodovati javno površino ali ovirati rabo javne površine.
- Uporabljati javno površino brez soglasja ali sklenjene pogodbe na podlagi tega odloka ali v nasprotju s soglasjem oziroma pogodbo.

- Postaviti in pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške, ograje, cvetlična korita ali lonce, tende in ostalo gostinsko opremo, lepiti oziroma risati logotipe ali risbe, v kolikor to ni opredeljeno v soglasju ali pogodbi.
- Beračiti ter prodajati blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škatel in podobno.
- Postaviti prosto stoječe hladilne omare ali vitrine na javni površini ali v območju gostinskega vrta, če to ni opredeljeno v pogodbi.
- Uporabljati opremo (klopi in stoli) za prodajo blaga ali storitev.
- Postaviti premične objekte za prodajo pijače in hitre prehrane v varovalnem pasu ceste.
- Postaviti oziroma pritrditi preproge ali predpražnike na javno površino, razen za protokolarnе namene ali za prireditve, ki jih organizira Mestna občina Maribor.
- Postaviti senčnik v ožjem mestnem središču, ki ni v beli barvi ali barvi naravnega platna ali ima reklamne napise.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

Z globo 800 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 200 eurov se kaznuje posameznik za prekršek iz prvega odstavka tega člena

III. NADOMESTILO ZA UPORABO JAVNE POVRŠINE

19. člen

Za uporabo javne površine uporabniki plačujejo nadomestilo v obliki občinske takse oziroma uporabnine.

Občinska taksa se v skladu z ZFO-1 plačuje za obveščanje na javnih površinah, za uporabo javnih površin za parkiranje, za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev.

Za uporabo javne površine za katero ZFO-1 ne predpisuje možnosti plačila občinske takse, se sklene pogodba in plača uporabnina.

Obveznost za plačilo nadomestila nastopi z dnem začetka rabe javne površine, preneha pa s potekom soglasja ali pogodbe.

Občinska taksa se določi z odločbo.

Pogodbo za uporabo javne površine pripravi pristojni organ.

Če taksni zavezanec ne plača občinske takse v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Če zavezanec za plačilo uporabnine, le-te ne plača v predpisanem roku, se ta prisilno izterja.

Prisilno izterjavo opravi pristojni državni organ za izterjavo.

20. člen

Občinska taksa oziroma uporabnina je določena v točkah.

Število točk je za posamezno vrsto rabe javne površine je določena v posebnem delu – tarifa občinskih taks in višina uporabnine, ki je sestavni del tega odloka.

Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,32 eurov.

Vrednost točke iz prejšnjega odstavka tega člena določa mestni svet v okviru strategije cen komunalnih storitev.

Občinska taksa oziroma uporabnina se določi tako, da se skupno število točk pomnoži z vrednostjo točke, številom merskih enot in s številom dni rabe javne površine (izračun: število točk x število merskih enot x vrednost točke x število dni rabe javne površine).

Občinska taksa oziroma uporabnina, ki je odmerjena za več mesecev, letno ali več let se lahko plačuje mesečno ali v naprej v enkratnem znesku.

21. člen

Zavezanci za plačilo nadomestila so vsi uporabniki, ki z Mestno občino Maribor sklenejo pogodbo za posebno rabo javne površine ali pridobijo soglasje za podrejeno rabo javne površine, razen:

- Javni zavodi, javni gospodarski zavodi, javni skladi in javne agencije, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Maribor ter društva za prireditve in aktivnosti humanitarnega, kulturnega, vzgojnega, okoljevarstvenega, športnega, zabavnega in turističnega značaja.
- Organizator prireditve, če je Mestna občina Maribor pokroviteljica ali sofinancerka.
- Mestna občina Maribor kot organizatorica prireditve ali uporabnica javne površine.
- Krajevne skupnosti in mestne četrti za postavitve obvestilne signalizacije.
- Hoteli na območju MOM za postavitve turistične in druge obvestilne signalizacije
- Uporabniki javne površine za snemanje filma in za spontan ulični nastop.

O oprostitvi plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena odloča župan s sklepom.

Za oprostitev plačila nadomestila za rabo javne površine iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, mora zavezanec predložiti pristojnemu organu dokument iz katerega je razviden čas ter humanitarni, kulturni, vzgojni, okoljevarstveni, športni, zabavni in turistični značaj rabe javne površine.

Pri izračunu uporabnine za postavitve večjega števila premičnih objektov za tržne dejavnosti v času javnih prireditev iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, se lahko število točk za izračun uporabnine zmanjša za polovico. O tem odloči župan s sklepom.

IV. NADZOR

22. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor.

Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

- Nadzorovati rabo javnih površin.
- Z odločbo odrediti odstranitev vseh vrst objektov, ki so postavljeni brez soglasja oziroma pogodbe ali v nasprotju s soglasjem oziroma sklenjeno pogodbo pristojnega organa.
- Odrediti odpravo manjših pomanjkljivosti in nepravilnosti pri rabi objektov.
- Izvajati druge ukrepe, katerih namen je zagotovitev izvajanja tega odloka.

Medobčinski inšpektorat in redarstvo Maribor je prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka.

Kadar ni možno ugotoviti uporabnika javne površine, se odstranitev naloži na stroške pravne ali fizične osebe, za katero se javna površina uporablja. Kadar tudi ta ni znana, se odstranitev odredi izvajalcu javne službe rednega vzdrževanja in organiziranja obnavljanja občinskih javnih cest ter vzdrževanja drugih prometnih površin na stroške proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo (Medobčinski uradni vestnik, št. 23/04, 29/05).

Ne glede na prvi odstavek tega člena, veljajo dovoljenja za rabo javne površine, ki so bila izdana na podlagi Odloka o rabi javnih površin in komunalnih taksah za njihovo uporabo, vse do poteka njihove veljavnosti.

24. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 37104-413/2011

Datum: 30. marec 2012

Župan

Franc Kangler, s. r.

POSEBNI DEL

Število točk se določi v odvisnosti od območja na katerem je javna površina :

- Cona 1 - zajema območje mestnega jedra (Ul. h. Šlandra, do Drave, Lent, Vodnikov trg Strossmayerjeva ul. Krekova ul., Razlagova ul., Cafova ul., Partizanska c.).
- Cona 2 - zajema območje ožjega mestnega jedra ter v celoti vsa cestišča in površine neposredno ob meji, ki poteka s 1. in 3. cono (na vzhodu z železniško progo, na jugu z železniško progo do »koroškega kolodvora«, po Črtomirovi ul. preko Studenške brvi, Strma ul., Koroška c., Prežihova ul., Gospo-svetska c., Strossmayerjeva ul., Ob parku, Ul. h. Staneta, Tom-šičeva ul. do železniške proge.
- Cona 3 - zajema območja širšega mestnega območja, obme-stnega območja in preostalega območja občine.

TARIFA OBČINSKIH TAKS

Takсни predmeti	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. območje javne prireditve ali razstave	1,28 tč/m ²	1,05 tč/m ²	0,65 tč/m ²

VIŠINA UPORABNINE (brez davka na dodano vrednost)

Dejavnost	Cona 1	Cona 2	Cona 3
1. Gradbeni odri ali gradbišča	2,40 tč/m ²	2,05 tč/m ²	1,45 tč/m ²
2. Kioski	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
3. Gostinski vrtovi	0,80 tč/m ²	0,70 tč/m ²	0,50 tč/m ²
4. Samostojni gostinski vrtovi	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²	1,50 tč/m ²

Dejavnost	Cona 1	Cona 2	Cona 3
5. Premični objekti (stojnice, hišice za peko kostanjev, objekti za prireditve in podobno), prodajni avtomati in stojala	10,0 tč/m ²	8,0 tč/m ²	6,0 tč/m ²
6. Premični objekti - prodajne mizice za cvetje	1,50 tč/m ²	1,35 tč/m ²	1,10 tč/m ²
7. Premični objekti pred poslovnim prostorom	2,00 tč/m ²	1,80 tč/m ²	1,50 tč/m ²
8. Turistična in obvestilna signalizacija (TIOS)	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²	4,00 tč/m ²

Pri rabi javnih površin za postavitve kioskov se v površino zas-edbe javne površine všteje tudi funkcionalni del javne površine za prodajo v širini enega metra za celotno dolžino kioska.

126

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samo-upravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno be-sedilo, 76/2008, 79/2009 in 51/2010), 3. ter 7. člena Zakona o gospodarstvih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998 – ZZLPPO, 127/2006 – ZJZP, 38/2010 – ZUKN in 57/2011 – ORZGJS40) in 23. člena Statuta Mestne občine Mari-bor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011) je Mestni svet Me-stne občine Maribor na svoji 16. seji dne 30. marca 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarstvih javnih službah v Mestni občini Maribor

1. člen

V Odloku o lokalnih gospodarstvih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV št. 12/2009, 12/2010, 9/2011, 15/2011 in 25/2011) se v 5. členu spremeni prvi odstavek tako, da glasi:

(1) Na območju mestne občine se kot obvezne lokalne gospo-darske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti :

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
4. zbiranje komunalnih odpadkov,
5. prevoz komunalnih odpadkov,
6. obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
7. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
8. urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin,
9. urejanje in čiščenje zelenih javnih površin,
10. vzdrževanje občinskih javnih cest,
11. pomoč, oskrba in namestitve zapuščeni živali v zavetišču,
12. linijski prevoz v mestnem prometu

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-16/2011
Datum: 30. marec 2012

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

127

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št. 36/2004 - prečiščeno besedilo), 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11) je Mestni svet na 15. redni seji, 27. februarja 2012, sprejel naslednji

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letih 2011 in 2012

I.

S tem sklepom se I. točka Sklepa o določitvi dopolnilnih programov na področju socialnega varstva v Mestni občini Maribor v letih 2011 in 2012 (Medobčinski uradni vestnik, št. 3/11) dopolni točka 3. SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI tako, da se dodajo šesta, sedma in osma alineja, ki se glasijo:

- Programi Nadškofjske karitas Maribor
- Svetovalnica za žrtve nasilja in zlorab
- Programi Zveze prijateljev Mladine Maribor.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 12200-149/2010
Datum: 27. februar 2012

Župan
Franc Kangler, s. r.

128

Na podlagi 9., 22., 23. in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07-UPB1, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 100/11) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/11), je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 16. seji dne 30. marca 2012 sprejel

S K L E P

o potrditvi trajnega interesa za izvajanje državnih in mednarodnih zborovskih tekmovanj Naša pesem v Mariboru

1. člen

Mestna občina Maribor ugotavlja, da zaradi ohranjanja tradicije zborovske glasbe, zaradi stremljenj po umetniškem in strokovnem razvoju zborovke glasbe ter zaradi mednarodne kulturne promocije Maribora obstaja trajni interes za nadaljnji obstoj in razvoj tradicionalnih vsakoletnih zborovskih tekmovanj Naša pesem v Mariboru. Mestni svet zato potrjuje interes Mestne občine Maribor za nadaljnjo organizacijo ter razvoj zborovskih tekmovanj Naša pesem, kot prireditve, ki v Mariboru gosti izmenično državno in mednarodno tekmovanje, ter za vključitev Naše pesmi v organizacijo zborovskih tekmovanj za Veliko nagrado Evrope.

2. člen

Župan Mestne občine Maribor je pooblaščen za sklenitev sporazuma oz. dogovora o dolgoročnem organizacijskem sodelovanju in sofinanciranju zborovskega tekmovanja Naša pesem z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s katerim se natančneje opredeli organizacijska struktura tekmovanja ter obveznosti javnega sklada in mestne občine gostiteljice.

3. člen

Mestna občina Maribor in Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti oz. ministrstvo, pristojno za kulturo, z letno pogodbo natančneje določijo višino sredstev za financiranje Naše pesmi, delež Mestne občine Maribor pa praviloma ne presega polovice stroškov zborovskega tekmovanja.

Podlaga za sklenitev letne pogodbe iz prejšnjega odstavka je med Mestno občino Maribor in Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti predhodno usklajena višina sredstev za financiranje Naše pesmi v proračunskem letu.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 61000-1/2012
Datum: 30. marec 2012

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

129

Po 46. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/09, 64/2009-popr. in 65/2009-popr. ter 20/2011), Sklepu o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Izobraževalni center Piramida Maribor«, ki ga je sprejela Vlada RS 8. julija 2008 ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je mestni svet Mestne občine Maribor na 16. seji, 30. marca 2012, sprejel

S K L E P

Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e

Majo KRAJNC RUŽIČ

ZA PREDSTAVNICO LOKALNE SKUPNOSTI
KOT PREDSTAVNICO USTANOVITELJICE (MOM)
V SVET JAVNEGA ZAVODA IZOBRAŽEVALNI CENTER
PIRAMIDA MARIBOR.

Številka: 10003-5/2012
Datum: 2. april 2012

Župan
Franc Kangler, s. r.

130

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11) ter 15. člena statuta Občine Miklavž na Dravskem polju (UPB, MUV, št. 14/03, 33/10) župan Občine Miklavž na Dravskem polju sprejme

S K L E P

**o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega
prostorskega načrta za razširitev kmetijskega gospodarstva
Lah v Miklavž na Dravskem polju**

**1. OCENA STANJA IN RAZLOGI ZA PRIPRAVO
OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA
NAČRTA**

Na podlagi pobude kmetije, vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100284928 in odločbe št. 351-50/2011/4 z dne 9.1.2012, izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih pogojev, se skladno s prvim odstavkom 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11) z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Načrtuje se izgradnja hleva za živino v izmeri ca. 11x15m.

**2. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA**

Ureditveno območje OPPN obsega severni del zemljišča parc. št. 1956/1 k.o. Miklavž na Dravskem polju. V ureditveno območje se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev ter omilitvenih ukrepov. Dokončna meja ureditvenega območja bo določena v OPPN. Velikost območja je ca. 400 m².

3. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

V postopku priprave OPPN se strokovne rešitve pripravijo na podlagi analize stanja, prostorskih potreb pobudnika, strokovnih podlag ter smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora.

**4. ROKI ZA PRIPRAVO OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA IN NJEGOVIH
POSAMEZNIH FAZ**

FAZA	nosilec	rok
Sklep o pričetku postopka in njegova objava v Medobčinskem uradnem verstniku	Župan, Občinska uprava	april 2012
Priprava strokovnih podlag in izdelava osnutka OPPN	načrtovalec	30 dni
Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločitev o CPVO	občina	30 dni
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka	načrtovalec	30 dni
Morebitna dopolnitev osnutka z okoljskim poročilom	načrtovalec, občina	30 dni
Pridobitev mnenja glede okoljskega poročila	Ministrstvo za okolje in prostor	15 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	občina	30 dni
Stališča do pripomb in predlogov	načrtovalec, občina	15 dni
Priprava predloga OPPN	načrtovalec	15 dni
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	občina	30 dni
Sprejem usklajenega predloga OPPN	občinski svet z odlokom	30 dni
Objava odloka v uradnem glasilu	občina	20 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku lahko spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti vpliva. Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Miklavž na Dravskem polju, so dejansko odvisni od pogodbenih razmerij pobudnik - načrtovalec.

**5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI
UDELEŽENCI**

Naročnik in financer OPPN: pobudnik oz. lastnik zemljišč na obravnavanem območju

Načrtovalec prostorske dokumentacije: ZUM d.o.o.

Pripravljavec OPPN: Občinska uprava Občine Miklavž na Dravskem polju.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo OPPN so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska c. 48, Ljubljana;
2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Maribor, Krekova ulica 17, 2000 Maribor;
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,

4. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije, Dunajska cesta 58, 1000 Ljubljana,
5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20, Maribor,
6. JP Elektro Maribor, Vetrinjska 2, Maribor,
7. Nigrad d.d. – za kanalizacijo, Zagrebška ul. 30, Maribor,
8. Mariborski vodovod Maribor, Jadranska c. 28, Maribor,
9. Geoplin plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
10. Občina Miklavž na Dravskem polju.

Za mnenje k dopolnjenemu osnutku OPPN bomo zaprosili le tiste inštitucije, ki bodo podale smernice za izdelavo OPPN. V primeru, da kdo od navedenih organov ali organizacij v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

Drugi udeleženci v postopku priprave:

- Krajevna skupnost Miklavž na Dravskem polju - po 59. členu statuta občine Miklavž na Dravskem polju (MUV št. 14/03) mora Svet KS obvezno dati mnenje k predlogom prostorsko izvedbenih aktov, ki posegajo v njihovo območje. Navedeno mnenje nima značaja mnenja nosilcev urejanja prostora po Zakonu o prostorskem načrtovanju. V primeru, da v 30. dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša. Navedeno mnenje nima značaja mnenja nosilcev urejanja prostora po Zakonu o prostorskem načrtovanju.

Če se v postopku priprave OPPN izkaže, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki niso navedeni, se le-te vključi v postopek naknadno in po potrebi dopolni postopek priprave OPPN.

6. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Sredstva za pripravo OPPN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik.

7. UVELJAVITEV SKLEPA

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, objavi pa se tudi na spletnih straneh Občine Miklavž na Dravskem polju in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Župan

Številka: 3505-0001/2012 občine Miklavž na Dravskem polju
Datum: 2. april 2012 Leo Kremžar, univ. dipl. nov., s. r.

131

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, (23/07 - popr., 41/07 - popr.), 122/07 - Odl.US, 61/10 - ZSVarPre, 62/10-ZUPJS), Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11-ZDIU12) in Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je

občinski svet Občine Muta na 10. redni seji dne 27. marca 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Muta

1. člen

V Odloku o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Muta (MUV, št. 31/07, 7/09 in 8/11) se v 5. členu črta besedilo prvega in drugega odstavka in se na novo glasi:

(1) Kriterij za ugotavljanje upravičenosti do dodelitve socialno varstvene pomoči je osnovni minimalni dohodek, katerega višina je določena z zakonodajo s področja socialnega varstva.

(2) Vsi neto dohodki, upoštevani po zakonodaji s področja socialnega varstva, ne smejo presežati cenzusa upravičenosti do denarne socialne pomoči, ki znaša:

- za prvo odraslo osebo – 150% osnovnega minimalnega dohodka
- za drugo oz. vsako nadaljnjo odraslo osebo – 120% osnovnega minimalnega dohodka
- za vsakega mladoletnega otroka – 80% osnovnega minimalnega dohodka

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

(3) Višina socialno varstvene pomoči znaša najmanj 30% in največ 100% osnovnega minimalnega dohodka, in sicer:

Velikost družine (število članov)	Višina socialno varstvene pomoči - % osnovnega minimalnega dohodka
1- članska	30%
2- članska	50%
3 - članska	75%
4 in več - članska	100%

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

2. člen

V zadnji alineji 8. člena se namesto pike postavi vejica in za njo besedilo:

»ki ga je upravičenec dolžan predložiti najkasneje v petnajstih dneh po nakazilu sredstev socialno varstvene pomoči.«

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0002/2012-1

Datum: 27. marec 2012

Župan

Boris Kralj, s. r.

132

Na podlagi 11. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, (106/10-popr.), 43/11-ZKZ-C), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) ter 97. čle-

na Poslovnika občinskega sveta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je Občinski svet Občine Muta na svoji 10. redni seji dne 27. marca 2012, sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

2., 8., 9., 11. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v občini Muta (MUV, št. 15/06 – uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

Določba 2. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Muta v občini Muta (v nadaljevanju: odlok), ki določa sestavo odloka, se glasi:

»Prostorsko ureditveni pogoji iz 1. člena obsegajo v BESEDILU: Obrazložitev sprememb in dopolnitev.«

Ker je v Obrazložitvi sprememb in dopolnitev, v točki 1.3. Merila in pogoji za dopustne dejavnosti v zadnjem odstavku napisano:

»Obstoječe dejavnosti na posamezni funkcionalni enoti je dopustno ne glede na novo opredelitev dejavnosti izvajati in širiti v okviru gradbene parcele, v kolikor so emisije oziroma vplivi na okolje v mejah dopustnih obremenitev.«

se 8. člen odloka tolmači, da se lahko pod navedenimi pogoji, tudi dejavnosti, ki v 8. členu niso z odlokom dopustne na posamezni funkcionalni enoti, vendar pa so že obstoječe, še nadaljnje izvajajo in tudi širijo v okviru pripadajoče zemljiške – stavbne parcele. To pa pomeni, da se lahko na že oblikovani - obstoječi zemljiški parceli gradijo tudi novi objekti za potrebe izvajanja obstoječe dejavnosti.

2. člen

Določba 9. člena odloka, ki v funkcionalni enoti MS1 dopušča tudi nadomestno gradnjo, ki je definirana v BESEDILU: Obrazložitev sprememb in dopolnitev v točki 1.4. Merila in pogoji glede vrste dopustnih gradenj kot:

»- nadomestna gradnja je izvedba del, ko se na mestu poprej odstranjenega objekta ali v njegovi bližini, vendar znotraj gradbene parcele, zgradi nov objekt, s katerim se bistveno ne spremeni namembnost, zunanost, velikost in vplivi na okolje dosedanjega objekta, ki se pred začetkom uporabe nadomestnega objekta odstrani«,

se razlaga v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi, v katerih nadomestna gradnja ni opredeljena oz. je to novogradnja, tako:

- da so dopustne tudi na istem mestu poprej odstranjenega objekta novogradnje, ki lahko imajo odmik od parcelne meje kot ga je imel predhodni objekt, vendar le v kolikor je bil ta postavljen pred letom 1969, kar pomeni, da je odmik le v navedenem primeru dopustno drugačen od odmika, določenega v odloku ter brez soglasja sosedu,
- da se bistveno, glede na predhodni objekt, ne spremeni namembnost objekta, v kolikor je objekt razvrščen v isto glavno štiri številčno skupino po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in o objektih državnega pomena,
- da se lahko le pri novogradnji, ki predstavlja nadomeščanje prvotnega objekta enake namembnosti iz iste štiri številčne skupine po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in o objektih državnega pomena, zaradi njenih različnih funkcionalnih in tehnoloških zahtev, ki se tudi z napredkom tehnologije spreminjajo ter pogojujejo velikost in obliko - zunanost objekta,

tudi ti bistveno spremenita oz. odstopata od velikosti in zunanjosti »dosedanjega objekta«.

3. člen

V povezavi z razlago 9. člena se v 11. členu razlaga urbanistično in arhitekturno oblikovanje nestanovanjskih stavb v funkcionalni enoti MS1 tako, da je to, le v primerih novogradnje brez poprej obstoječega in odstranjenega objekta, enako kot za prostostoječe eno in dvostanovanjske stavbe. V primerih gradnje nestanovanjskih stavb na lokaciji predhodno že obstoječega in odstranjenega objekta iz iste štiri številčne skupine po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in o objektih državnega pomena, pa izhaja oblikovanje le iz funkcionalnih in tehnoloških zahtev in je lahko drugačno.

4. člen

Ta obvezna razlaga je del Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje MUTA (MUV, št. 15/06 – uradno prečiščeno besedilo) in prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0003/2012

Datum: 27. marec 2012

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

133

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo, 92/05-ZJC-B, 111/05-odl. US, 93/05-ZVMS, 120/06-odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 76/10-ZRud-1A, 20/11-odl. US) ter 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07-uradno prečiščeno besedilo, 15/10) je Občinski svet Občine Muta na svoji 10. redni seji dne 27. marca 2012 sprejel

SKLEP

št. 75 o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se nepremičninam ID 807-346/14-0 in ID 809-407/3-0 ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Navedenim nepremičninam se ukine status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Pravnomočna odločba je podlaga za zemljiškoknjižno vknjižbo izbrisa statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri nepremičninah ID 807-346/14-0 in ID 809-407/3-0.

Nepremičnine ID 807-346/14-0 in ID 809-407/3-0 postanejo last Občine Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta.

3. člen

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in prične veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 00704-0009/2012 - 1
Datum: 27. marec 2012

Župan
Boris Kralj, s. r.

134

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Muta (Medobčinski uradni vestnik, št. 29/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Muta na 10. redni seji dne 27. marca 2012 sprejel

S K L E P**št. 76 o podaljšanju začasnega financiranja Občine Muta za obdobje april - junij 2012****1. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Muta (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. aprila do 30. junija 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011 (obseg april - junij). Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Muta za leto 2010 (Medobčinski uradni vestnik, št. 08/10 in 30/10; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

Višina odhodkov v obdobju april – junij 2012 temelji na višini odhodkov enakega obdobja predhodnega leta (2. točka 32. člena ZJF). V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Zač. finan. april-junij 2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	775.414,50

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	695.122,70
70 DAVČNI PRIHODKI	580.718,00
700 Davki na dohodek in dobiček	530.920,00
703 Davki na premoženje	19.893,00
704 Domači davki na blago in storitve	29.905,00
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	114.404,70
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	106.084,70
711 Takse in pristojbine	100,00
712 Denarne kazni	50,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	670,00
714 Drugi nedavčni prihodki	7.500,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	7.200,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.200,00
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	
73 PREJETE DONACIJE	3.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000,00
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	70.091,80
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	38.062,60
741 Prejeta sred. iz držav. prorač. iz sred. prorač. EU	32.029,20
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	820.940,50
40 TEKOČI ODHODKI	139.347,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	46.596,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.862,00
402 Izdatki za blago in storitve	80.412,00
403 Plačila domačih obresti	4.127,00
409 Rezerve	1.350,00
41 TEKOČI TRANSFERI	448.020,50
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	121.284,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.055,50
413 Drugi tekoči domači transferi	300.681,00
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	214.894,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	214.984,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.679,00
430 Investicijski transferi	
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.691,00

432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.988,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-45.526,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	71.300,00
50 ZADOLŽEVANJE	71.300,00
500 Domače zadolževanje	71.300,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	26.774,00
55 ODPLAČILA DOLGA	26.774,00
550 Odplačila domačega dolga	26.774,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.000,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	44.526,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	45.526,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.03. TEKOČEGA LETA	1.000,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, Pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, Zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 150.420,00 eurov, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu (4. Točka 10.a člena ZFO-1A, Uradni list RS 57/08).

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. aprila do 30. junija 2012.

Številka: 00704-0010/2012 - 1

Datum: 27. marec 2012

Župan Občine Muta

Boris Kralj, s. r.

135

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007-ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4 in 110/2011-ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/1999 in 4/2001) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. seji, dne 3. aprila 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Pesnica za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Pesnica za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih	
	Proračun za leto 2012
A. Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.647.180
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.078.031
70 DAVČNI PRIHODKI	4.622.115
700 Davki na dohodek in dobiček	4.773.595
703 Davki na premoženje	-424.000
704 Domači davki na blago in storitve	272.520
71 NEDAČNI PRIHODKI	455.916
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	77.501
711 Takse in pristojbine	5.000
712 Globe in druge denarne kazni	2.000
714 Drugi nedavčni prihodki	371.415
72 KAPITALSKI PRIHODKI	941.200
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	92.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	849.200
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.627.949
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.205.229
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	2.422.720
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.776.409
40 TEKOČI ODHODKI	3.959.054
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	439.870
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.760
402 Izdatki za blago in storitve	2.516.920
403 Plačila domačih obresti	35.004
409 Rezerve	898.500
41 TEKOČI TRANSFERI	2.527.050

410 Subvencije	35.000
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.613.000
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.450
413 Drugi tekoči domači transferi	770.600
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	4.751.085
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.751.085
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	539.220
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	81.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	458.020
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.129.229
B. Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	7.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	7.000
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000
C. Račun financiranja	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50 ZADOLŽEVANJE	500.000
500 Domače zadolževanje	500.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	69.000
55 ODPLAČILA DOLGA	69.000
550 Odplačila domačega dolga	69.000
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.705.229
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	431.000

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	2.129.229
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.705.229
9009 Splošni sklad za drugo	1.705.229

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk ter štirimestnih kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prejemki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki občanov, ki se namenijo za namene za katere se pobirajo,
2. prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicijske transfere gasilskim društvom za nakup opreme,
3. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
4. prihodki iz koncesijskih dajatev,
5. prihodki iz okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja,
6. sredstva od minulih vlaganj uporabnikov v TK omrežje.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke, v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Skupno povečanje ali zmanjšanje pravic porabe proračunskih postavk znotraj proračunskega področja proračunske porabe ne sme presežati 10 % sredstev proračunskega področja. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2012 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji. O prerazporeditvah med konti znotraj posamezne postavke, se ne poroča občinskemu svetu.

6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, za ključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

7. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjem letu za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Prevzete obveznosti iz prvega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 881.500,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 10.000,00 evrov odloča župan in o porabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili na prvi naslednji seji. V drugih primerih, ki presežajo navedeno višino, odloča občinski svet.

9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 200,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

10. člen

Na podlagi sprejetega Načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Pesnica za leto 2012 je župan pooblaščen za sprejem posameznih programov razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine in sklepanje pravnih poslov, glede pridobivanja v last in odtujevanje premoženja občine, ki je zajeto v Načrtu ravnanje z nepremičnim premoženjem Občine Pesnica za leto 2012.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov se Občina Pesnica za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 500.000,00 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBA**12. člen**

V obdobju začasnega financiranja Občine Pesnica v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40302-3/2012-1

Župan Občine Pesnica

Datum: 4. april 2012

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

136

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/2006-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 33/2007-ZPNačrt, 57/2008-ZFO-1, 70/2008, 108/2009-ZPNačrt-A, 108/2009) 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 57/2011) in 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/2009), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/2006, 41/2008, 28/2011) in 16. člena Statuta Občine Pesnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/1999, 4/2001) je občinski svet Občine Pesnica na svoji 10. seji dne 3. aprila 2012 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(javna služba)**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Pesnica (v nadaljevanju: občina).

3. člen**(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe.

4. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja.

5. člen**(opredelitev pojmov)**

(1) Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda iz javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo, voda za pakiranje in predpakirana voda namenjena javni rabi.
2. odjemno mesto je mesto vodovoda, kjer se odčitava poraba pitne vode posameznega porabnika pitne vode. Na posamezno odjemno mesto je lahko priključeno več porabnikov pitne vode, če je v skladu z določbami stanovanjskega zakona zagotovljena porazdelitev stroškov med njimi;
3. javna površina je površina objekta ali dela objekta državne ali lokalne gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih, ki urejajo graditev objektov. Za javno površino štejejo tudi površine javnih zelenic in površine zemljišč v javnih parkih;
4. sistem za oskrbo s pitno vodo (vodovod) je sistem elementov vodovoda, kot so cevovodi, črpališča, vodohrani in čistilne naprave, ter oprema, kot so priključki in hidranti, ki pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen vodovodni sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodov;
5. lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo je oskrba prebivalcev s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer se storitve javne službe ne izvajajo;
6. upravljavec vodovoda je oseba, ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitev javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom;
7. izvajalec javne službe je pravna oseba, ki izvaja lokalno gospodarsko javno službo varstva okolja oskrbo s pitno vodo;
8. vodovodni priključek (priključek stavbe) je spojna cev med sekundarnim oziroma primarnim omrežjem in obračunskim vodomerom, vključno s priključnim ventilom, odvzemnim jaškom ter vsemi vgrajenimi elementi in obračunskim vodomerom s pripadajočim ventilom pred njim in povratnim ventilom za njim. Vodovodni priključek je last uporabnika.

9. interna vodovodna napeljava je vodovodno omrežje znotraj stavb in objektov, ki ni del javnega vodovoda.

(2) Drugi izrazi uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v republiških predpisih s področja izvajanja javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 2. člena tega odloka opravlja Mariborski vodovod javno podjetje d.d. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izvajalec javne službe je upravljavec javnega vodovoda na celotnem območju občine.

(2) Upravljanje javnega vodovoda obsega:

- vzdrževanje in čiščenje objektov javnega vodovoda,
- zagotavljanje oskrbe z zdravstveno ustreznim pitno vodo.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

(1) Opravljanje javne službe se izvaja na vseh poselitvenih območjih v občini, razen na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine, in poselitvenih območjih, kjer se oskrbuje iz posameznega vodnega vira manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem ali je letna povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo manj kot 10 m³ pitne vode na dan.

(2) Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe oskrbe s pitno vodo se določijo v programu komunalnega opremljanja, ki ga občina sprejme v skladu s predpisi o prostorskem načrtovanju.

(3) Vodni vir, ki zagotavlja pitno vodo javnemu vodovodu, se ne sme uporabljati za lastno oskrbo prebivalcev s pitno vodo.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) S storitvami javne službe se zagotavlja oskrba s pitno vodo stavb ter gradbenih inženirskih objektov, če se v njih zadržujejo ljudje in se pitna voda uporablja za oskrbo živali.

(2) Za storitve javne službe se ne šteje oskrba s pitno vodo nestanovanjskih prostorov v stanovanjskih stavbah in oskrba s pitno vodo nestanovanjskih stavb in gradbenih inženirskih objektov, če:

1. iz vode nastaja zaradi njene rabe industrijska odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo,
2. je namen rabe vode proizvodnja pijač,
3. se voda rabi za tehnološke namene, pri katerih je voda pretežna sestavina proizvodov,
4. se voda rabi za polnjenje bazenskih kopališč ali
5. se voda rabi za namakanje ali pranje površin, ki niso javne površine.

(3) Ne glede na določbe 1. točke prejšnjega odstavka se za storitve javne službe šteje oskrba s pitno vodo stavb ali gradbenih inženirskih objektov, v katerih se opravljajo storitve državnih in občinskih javnih služb.

9. člen

(program oskrbe s pitno vodo)

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom oskrbe s pitno vodo, ki ga mora pripraviti izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki je opremljeno z javnim vodovodom

10. člen

(obveznost priključitve na javni vodovod)

(1) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe, rabi pitna voda, mora lastnik stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta zaradi oskrbe s pitno vodo zagotoviti izvedbo priključka stavbe na sekundarni vodovod.

(2) Če se v stavbi oziroma gradbenem inženirskem objektu na poselitvenem območju, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja s storitvami javne službe, rabi pitna voda, lahko lastnik stavbe zagotovi oskrbo s pitno vodo iz zasebnega vodovoda, namenjenega lastni oskrbi s pitno vodo, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- oddaljenost stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta od javnega vodovoda je večja od 200 m ali
- je izvedba priključka stavbe oziroma gradbenega inženirskega objekta na javni vodovod, povezana z nesorazmernimi stroški.

11. člen

(priključek stavbe na javni vodovod)

(1) Na javni vodovod se mora priključiti vsako odjemno mesto posebej.

(2) Če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest tako, da se priključek stavbe na obratujoči sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom, se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

(3) Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

(4) Soglasje za priključitev stavbe na javni vodovod izda izvajalec javne službe, v skladu z določili zakona, ki ureja graditev objektov in zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Soglasje za priključitev so pogoji upravljavca javnega vodovoda, s katerimi se določi lokacija priključka in tehnični pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da bo mogoča priključitev stavbe na javni vodovod in da bo zagotovljeno nemoteno obratovanje javnega vodovoda.

12. člen

(storitve v zvezi s priključki stavb na sekundarni vodovod)

(1) Priključek stavbe na sekundarni vodovod je del javnega vodovoda, ki se nahaja med sekundarnim vodovodom vključno z napravo za merjenje porabljene vode (v nadaljevanju: vodomer) pri porabniku pitne vode.

(2) Načrtovanje, gradnjo in vzdrževanje cevovodov in druge opreme priključka stavbe na javni vodovod mora zagotoviti

lastnik stavbe. Priključek stavbe na javni vodovod je v lasti uporabnika stavbe.

(3) Izvajalec javne službe mora vzdrževati priključek stavbe na sekundarni vodovod, lastnik ali najemnik stavbe pa mora preverjanje izvedbe in delovanje cevododa in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod ter njegovo vzdrževanje dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo za storitve vzdrževanja priključkov stavbe na sekundarni vodovod.

13. člen

(obnova priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Uporabnik mora priključek stavbe na sekundarni vodovod obnoviti:

- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe s pitno vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga infrastruktura in je starost priključka stavbe starejša od 30 let.

(2) Vsa obnovitvena dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. Lastnik ali najemnik stavbe mora preverjanje izvedbe obnovitvenih del in delovanje cevododa in opreme priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti in storjene storitve plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

14. člen

(odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod)

(1) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod je dovoljena v primerih odstranitve stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod in v drugih primerih, ki opravičujejo odstranitev priključka.

(2) Odstranitev priključka stavbe na sekundarni vodovod mora zagotoviti lastnik stavbe. O odstranitvi priključka stavbe na sekundarni vodovod mora lastnik stavbe obvestiti izvajalca javne službe najmanj 30 dni pred začetkom del. Lastnik stavbe mora preverjanje izvedbe odstranitve priključka stavbe na sekundarni vodovod dopustiti izvajalcu javne službe in za storjene storitve javne službe plačati v skladu s tarifo iz tretjega odstavka 12. člena tega odloka.

2 Oskrba s pitno vodo v naselju, ki ni opremljeno z javnim vodovodom

15. člen

(lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo)

(1) Če je stavba ali več stavb na poselitvenem območju, na katerem v skladu z merili iz republiškega predpisa, ki ureja oskrbo s pitno vodo priključitev na javni vodovod ni obvezna, se oskrba s pitno vodo lahko izvaja v obliki lastne oskrbe prebivalcev, če so za obratovanje zasebnega vodovoda izpolnjeni pogoji, določeni z republiškim predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo.

(2) Lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo se lahko izvaja na območju poselitve, kjer se oskrba s pitno vodo ne zagotavlja v okviru storitev javne službe, če je vodovod v zasebni lasti, vodni vir pa oskrbuje:

- poselitveno območje z manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in z letno povprečno zmogljivostjo oskrbe s pitno vodo, manjšo od 10 m³ pitne vode na dan ali
- stavbe na območjih, ki so nad 1500 m nadmorske višine.

(3) Zasebni vodovod mora imeti upravljavec, če oskrbuje več kot pet stanovanjskih stavb, v katerih prebivajo prebivalci s stalnim prebivališčem, ali če oskrbuje s pitno vodo stavbo ali več stavb, v katerih se izvaja gostinska, turistična ali živilska dejavnost.

(4) Za upravljavca zasebnega vodovoda občina potrdi pravno ali fizično osebo, s katero so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda. Če med osebami, ki jih zasebni vodovod oskrbuje s pitno vodo, ni doseženega soglasja o upravljavcu zasebnega vodovoda, občina za upravljavca zasebnega vodovoda določi izvajalca, ki oskrbuje sosednja poselitvena območja.

3 Evidence

16. člen (evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

4 Prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo

17. člen

(prekinitev in omejitev dobave s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek stavbe na sekundarni vodovod izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava ali druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom ali če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomera ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali je ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave ali če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe vzdrževati priključek stavbe na javni vodovod,
- če ne omogoči izvajalcu javne službe pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- če ne uredi vodomernege mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če ne obnovi priključka stavbe na sekundarni vodovod v skladu z določili tega odloka,
- če krši objavljene omejitve odvzema vode iz javnega vodovoda,
- če ne poravnava zaračunanih stroškov dobave pitne vode ali stroškov za izvedena redna vzdrževalna dela na priključku stavbe na sekundarni vodovod in vodomeru ter overitev vodomera po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- na podlagi odločbe inšpektorja.

(2) Prekinitev oskrbe s pitno vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača uporabnik po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(3) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(4) Za predvideno začasno prekinitev oskrbe s pitno vodo mora izvajalec javne službe izrabiti čas, ki čim manj prizadane uporabnike. Izvajalec javne službe mora o predvideni prekinitvi oskrbe s pitno vodo obvestiti odjemalce v pisni ali elektronski obliki, v primeru da gre za širši krog uporabnikov pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo, razen uporabnikov, ki imajo mesečno porabo 100 m³ ali več, se mora vedno posamezno obveščati.

(5) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode brez predhodnega obvestila iz prejšnjega odstavka v primeru nepredvidenih okvar na javnem vodovodu. V primeru začasnih prekinitvev mora izvajalec javne službe zagotavljati minimalni standard dobave pitne vode uporabnikom.

(6) Izvajalec javne službe sme začasno prekiniti dobavo pitne vode na zahtevo lastnika ali najemnika stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod v primeru, ko v stavbi ne bodo prebivali uporabniki več kot stodvajset (120) dni. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe s pitno vodo plača lastnik ali najemnik stavbe po veljavni tarifi izvajalca javne službe.

(7) V primeru pomanjkanja vode na vodnem viru ali poškodb na objektih ali opremi vodovoda, zaradi katerih je ogrožena zmožljivost oskrbe s pitno vodo, lahko izvajalec javne službe omeji odvzem pitne vode iz javnega vodovoda, pri čemer mora upoštevati, da ima oskrba prebivalstva s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

(8) V primeru, da je uporabniku ob prekinitvi dobave pitne vode nastala škoda, se ta presoja po določilih Obligacijskega zakonika.

5 Izvajanje javne službe v primeru izrednih dogodkov

18. člen

(izvajanje ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora v primeru izrednih dogodkov izvajati javno službo v skladu s programom ukrepov v primeru izrednih dogodkov. Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov pripravi izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in ga predloži občinskemu svetu v potrditev.

(2) Stroški oskrbe s pitno vodo v primerih iz prvega odstavka tega člena se krijejo iz občinskega proračuna.

6 Meritev količin in obračun porabljene vode

19. člen

(meritev količin porabljene vode)

(1) Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

(2) Za porabljeno vodo izstavi izvajalec javne službe račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe vode v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabljene vode v daljšem obračunskem obdobju, če meritev z vodomero ni možna.

(3) Račun iz drugega odstavka tega člena se izstavi lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

(4) V stavbi z več stanovanji izda izvajalec javne službe račun iz drugega odstavka tega člena upravniku stavbe. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenecem skupnosti lastnikov stanovanj.

(5) Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomero in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomero, podpiše delilno razmerje.

(6) Ko zaradi okvare obračunskega vodometra ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

20. člen

(vodomeri v interni napeljavi)

(1) Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov oskrbe s pitno vodo. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Vodomeri v interni napeljavi se lahko namestijo za obračunskim vodomero, ki je nameščen v merilnem jašku.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko izvajalec javne službe in uporabnik ali upravnik stavbe, ki je priključena na sekundarni vodovod skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomero v interni napeljavi.

(3) Interna delitev stroškov na porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

7 Zagotavljanje skladnosti pitne vode

21. člen

(zagotavljanje skladnosti)

(1) Izvajalec javne službe mora v skladu z republiškim predpisi o pitni vodi zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode. V ta namen mora imeti zaposleno odgovorno osebo za zagotavljanje skladnosti z zahtevami republiškega predpisa o pitni vodi, ki ima najmanj visoko strokovno izobrazbo naravoslovno tehnične ali zdravstvene smeri.

(2) Skladnost mora biti zagotovljena:

1. na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda,
2. v objektih za proizvodnjo in promet živil: na mestih, kjer se voda uporablja v proizvodnji in prometu živil,
3. v objektih za pakiranje pitne vode: na mestu, kjer se voda pakira,

4. v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami: na mestu iz toka iz cisterne.

(3) Izvajalec javne službe mora izvajati notranji nadzor nad zagotavljanjem skladnosti pitne vode v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo in zdravstveno ustreznost živil.

(1) Ne glede na določila prejšnjih odstavkov tega člena se šteje, da je izvajalec javne službe izpolnil svoje obveznosti, kadar dokaže, da je vzrok neskladnosti hišno vodovodno omrežje ali njegovo vzdrževanje. Hišno vodovodno omrežje zajema cevovod, opremo in naprave, ki so vgrajene med vodomero na priključku na sistem za oskrbo s pitno vodo in mestih uporabe pitne vode.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora izvajalec javne službe, kadar obstaja sum, da zaradi hišnega vodovodnega omrežja pitna voda ni skladna, zagotoviti:

1. priporočila lastnikom objektov o ukrepih za zmanjšanje ali odpravo tveganja in/ali
2. ustrezno obveščanje porabnikov in posredovanje priporočil o vseh možnih dodatnih ukrepih za odpravo neskladnosti, ki bi jih morali sprejeti.

(3) V javnih objektih (vrtci, šole, bolnišnice, restavracije ipd.) je za odpravo neskladnosti, ki je posledica hišnega vodovodnega omrežja ali njegovega vzdrževanja, odgovoren lastnik ali upravljevalec javnega objekta.

8 Informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo

22. člen

(informacije o motnjah pri oskrbi s pitno vodo)

(1) Izvajalec javne službe mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov javnega vodovoda o motnjah pri oskrbi s pitno vodo in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča oskrbo s pitno vodo iz javnega vodovoda v ustrezni količini in kakovosti odpravi takoj, oziroma v roku, ki ga določi izvajalec javne službe glede na naravo motnje.

(2) Informiranje in ukrepanje v primeru neskladnosti kvalitete pitne vode se mora izvajati v skladu z veljavno zakonodajo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

1 Pravice uporabnikov storitev javne službe

23. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

(2) Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitve stavbe na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka stavbe na javni vodovod, tako priključka in vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku stavbe na javni vodovod,
- povečati odvzem vode,
- odstranitve priključka stavbe na javni vodovod.

(3) Uporabnik ima pravico do povračila nadomestila za škodo v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

2 Obveznosti uporabnikov storitev javne službe

24. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem javne službe zagotoviti vzdrževanje priključka stavbe na javni vodovod,
- obnoviti vodovodni priključek v skladu z določili 13. člena,
- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop izvajalcu javne službe za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku stavbe na javni vodovod in obračunskem vodomero,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za dobavo pitne vode v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- obnoviti priključek stavbe na javni vodovod v skladu z določili tega odloka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- pisno obveščati izvajalca javne službe o odvzemu vode iz hidrantov,
- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,
- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

3 Prehod za dostop do vodovodnega omrežja

25. člen

(zagotovitev prehoda)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja priključka stavbe na javni vodovod mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

(2) Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

4 Odvzemi vode iz javnih hidrantov

26. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta)

(1) Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode. Odjem v teh primerih je mogoč le s hidrantskim nastavkom z vgrajenim obračunskim vodomero, registriranim pri upravljavcu javnega vodovoda, ki je izvajalec javne službe.

(2) V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode po veljavnem ceniku izvajalca javne službe.

(3) Poraba vode iz hidrantskega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

27. člen

(odvzem vode iz javnega hidranta brez soglasja izvajalca)

(1) Brez soglasja izvajalca javne službe se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno v 8 dneh obvestiti izvajalca javne službe o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantskih.

(2) Enote javne gasilske službe v občini lahko za namen pripravljenosti na nesreče izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantskega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantskega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih mora javna gasilska služba v občini obvesti izvajalca javne službe.

28. člen

(stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta)

(1) Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

(2) Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe hidrantov, ki nastanejo pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

5 Uporaba priključka stavbe na sekundarni vodovod

29. člen

(obveznost prijave)

(1) Uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe ne sme predstavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

(2) Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomero prijaviti izvajalcu javne službe.

30. člen

(stroški)

(1) Uporabnik mora kriti dejanske stroške:

- prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroške celotne izvedbe novega priključka stavbe na sekundarni vodovod,
- odprave okvare obračunskega vodomera ali njegove zamenjave, ki jo povzroči uporabnik sam,
- rednih vzdrževalnih del na priključku stavbe na sekundarni vodovod in stroškov rednih vzdrževalnih del na obračunskem vodomero, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera,
- okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

(2) Stroške storitev izvajalca javne službe iz prvega odstavka tega člena mora plačati uporabnik po tarifi izvajalca javne službe.

(3) Za izvedbo storitev iz tretje točke prvega odstavka tega člena skleneta uporabnik in izvajalec javne službe pogodbo o izvajanju del in plačilu.

31. člen

(izredna kontrola točnosti obračunskega vodomera)

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

32. člen

(dostop do javnega vodovoda)

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

6 Obveznosti izvajalcev del

33. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

(2) Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu javne službe pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

(3) Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora so določeni z veljavnim cenikom izvajalca javne službe in bremenijo izvajalca del.

(4) V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

34. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

35. člen (viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

36. člen (infrastruktura lokalnega pomena)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavlja omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno in magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij.

(2) Objekte za oskrbo s pitno vodo lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer so vzpostavljeni javni sistemi za oskrbo s pitno vodo.

37. člen (objekti in naprave v lasti uporabnika)

(1) Objekti in naprave, potrebne za izvajanje javne službe, ki so v lasti uporabnika so vodovodni priključek in interna vodovodna napeljava.

(2) Objekte in naprave iz prvega odstavka tega člena vzdržuje uporabnik na lastne stroške.

(3) Uporabnik je dolžan z objekti in napravami iz prvega odstavka tega člena gospodariti tako, da je omogočeno nemotena oskrba s pitno vodo.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

38. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

39. člen (javna pooblastila izvajalca javne službe)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izdaja projektne pogoje, soglasja k projektnim rešitvam, smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

(3) Občina poveri izvajalcu javne službe vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti javne službe. Vsa vprašanja, ki se nanašajo na vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra komunalnih naprav se uredijo s posebno pogodbo, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

(4) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki z občinskim aktom ali s pogodbo z izvajalcem javne službe niso prenesene na izvajalca javne službe, opravlja občinska uprava.

(5) Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge, ki jih občina lahko prenese na izvajalca javne službe so:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(6) Občinska uprava skrbi za koordinacijo med občino in izvajalcem javne službe in izvaja nadzor nad izvajanjem javne službe skladno s predpisi in dogovorjenim načrtom nadzora in zagotavljanja kakovosti.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

40. člen (nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava občine.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

XI. PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

41. člen (tehnični pravilnik)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik, s katerim se določijo podrobnejši pogoji za izvajanje storitev javne službe v skladu z določili tega odloka in drugimi predpisi.

(2) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

42. člen
(cenik storitev)

(1) Izvajalec javne službe mora sprejeti cenik storitev navedenih v tem odloku in ga predložiti v potrditev občinskemu svetu.

(2) Cenik storitev, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

43. člen

(program ukrepov v primeru izrednih dogodkov)

(1) Izvajalec javne službe mora program ukrepov v primeru izrednih dogodkov predlagati v sprejem občinskemu svetu v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

(2) Program ukrepov v primeru izrednih dogodkov, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

XIII. KAZENSKKE DOLOČBE

44. člen
(prekrški)

(1) Z globo 1200 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- se ne priključi na javni vodovod v skladu z določili prvega odstavka 10. člena tega odloka;
- ne omogoči dostopa izvajalcu javne službe do javnega vodovoda in vodovodnega priključka z vodomernim mestom v skladu z določilom 33. člena tega odloka;
- ne pridobi soglasja izvajalca javne službe v skladu z določilom 21. člena tega odloka,
- ne obnovi vodovodnega priključka, ko ga na to pisno opozori izvajalec javne službe,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- ne zagotovi izvajalcu javne službe dostopa do interne vodovodne napeljave zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na omrežju,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- ne zagotovi dostopa izvajalcu javne službe za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- ne upošteva varčevalnih ukrepov iz objav v primeru motenj pri oskrbi s pitno vodo,
- ne dovoli obnove vodovodnega priključka,
- ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- ne dovoli prehoda za dostop do vodovodnega omrežja,
- odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v nasprotju z določilom prvega odstavka 26. člena tega odloka,
- če uporabi vodo iz hidranta na javnem vodovodu v nasprotju z določili prvega odstavka 27. člena tega odloka,
- če se oskrbuje z vodo iz javnega vodovoda v nasprotju z določili tega odloka,
- če prestavi, zamenja ali popravi obračunski vodomerni brez soglasja izvajalca javne službe,

• če ne vgradi obračunskega vodomera v času, ki je določen v 45. členu tega odloka.

(2) Z globo 1200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o oskrbi s pitno vodo (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2005-prečiščeno besedilo, 30/2007, 22/2008).

46. člen
(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35205-33/2010
Datum: 4. april 2012

Župan Občine Pesnica
Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

137

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11-UPB4 in 110/11-ZDIU12) in 16. ter 111. člena Statuta Občine Pesnica (MUV, št. 6/99 in 4/01) je Občinski svet Občine Pesnica na 10. seji, dne 3. aprila 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Pesnica za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Pesnica za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pesnica za leto 2011 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 40303-1/2012-1

Župan

Datum: 4. april 2012

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

138

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02, 110/02 in 15/03), v skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10) ter na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov športa v občini Pesnica (MUV, št. 11/07), je Občinski svet Občine Pesnica na svoji 10. redni seji, dne 3. aprila 2012 sprejel

LETNI PROGRAM
športa v Občini Pesnica za leto 2012

Občina Pesnica skrbi za uresničevanje javnega interesa v športu v skladu z Zakonom o športu /ZSpo/ (Ur.l. RS, št. 22/1998, 27/2002 Odl.US: U-I-210/98-32, 110/2002-ZGO-1, 15/2003-ZOPA) in Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS, št. 24/00 in 31/00).

Javni interes v športu, ki bi ga naj uresničevala lokalna skupnost obsega naloge lokalnega pomena v vseh segmentih športa, zlasti na področju:

- športne vzgoje (športna vzgoja otrok, mladine in študentov)
- športne rekreacije
- kakovostnega športa
- vrhunškega športa
- športa invalidov.

Na podlagi 3. člena Zakona o športu Občina Pesnica uresničuje javni interes v športu tako, da:

- zagotavlja sredstva za izvedbo nalog v vseh segmentih, še zlasti na področjih, ki so omenjena v prejšnjem odstavku
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte.

V občini Pesnica je v skladu z Zakonom o športu in Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji sprejet Pravilnik o načinu in postopkih sofinanciranju športnih programov, ki jih za sofinanciranje športnih dejavnosti zagotavlja proračun občine Pesnica.

V letu 2012 bo na podlagi javnega razpisa, ki bo objavljen po sprejetju proračuna za leto 2012, sofinancirano področje športa v okviru:

Proračunske postavke » 18151 Sredstva za spodbujanje športne dejavnosti« v višini 23.000,00 evrov

Postopek bo vodila tričlanska komisija, ki jo bo imenoval župan. Komisija bo pripravila poročilo županu, ki bo s sklepom razdelil sredstva.

Sredstva se bodo razdelila za:

- promocijske športne prireditve
- strokovno izobraževanje v športu
- športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti (otroci, ki obiskujejo osnovno šolo), ki so prostovoljno vključeni v športne programe.

Na ravni lokalne skupnosti se bodo sofinancirali naslednji programi:

- naučimo se plavati in
- drugi 80 urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

- šport v društvih – kakovostni šport

V programe športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni šport se vključujejo otroci in mladi, ki imajo ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Na podlagi Nacionalnega programa športa v kakovostni šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa, jih pa program športne rekreacije ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti.

Občina Pesnica bo sofinancirala programe usmerjene v kakovostni šport za naslednje skupine:

- cicibani, cicibanke
- mlajši dečki, mlajše deklice
- starejši dečki, starejše deklice
- kadeti, kadetinje
- mladinci, mladinke.

- šport v društvih – rekreacija

Želja je po povečanju športno aktivnih občanov. Rekreativni šport pripomore k ravnovesju med delom in sprostitvijo, krepí zdravje in spodbuja ustvarjalnost. Občina želi spodbujati predvsem 80-urne programe rekreacije.

Društva, ki spodbujajo športno rekreacijo bodo pridobila sredstva za svoje redno delovanje na podlagi finančno ovrednotenega programa dela društva in na podlagi števila aktivnih članov društva s plačano članarino.

V letu 2012 so za vzdrževanje športnih objektov planirana sredstva v okviru:

Proračunske postavke »18154 Vzdrževanje športnih objektov« v višini 32.500,00 evrov

Sredstva so namenjena:

- 9.000,00 evrov za investicijsko vzdrževanje športnega objekta v Pernici,
- 9.000,00 evrov za investicijsko vzdrževanje športnega objekta v Jakobskem Dolu,
- 9.000,00 evrov za investicijsko vzdrževanje športnega objekta v Pesnici pri Mariboru,
- 5.500,00 evrov za vzdrževanje travnatih površin športnih objektov.

Sredstva se bodo nakazala dobavitelju/izvajalcu del na podlagi določil zakona o javnih naročilih in sklenjene pogodbe med občino, športnim društvom in dobaviteljem/izvajalcem.

Ta program začne veljati naslednji dan po sprejemu na občinskem svetu in se uporablja za izvedbo razpisa in razdelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje programov športa v Občini Pesnica v letu 2012.

Letni program športa začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 65-1/2012-1-MB

Župan Občine Pesnica

Datum: 4. april 2012

Venčeslav Senekovič, dipl. inž., s. r.

139

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Ur.l. RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Ur.l. RS št. 39/2010) je občinski svet na 7. redni seji, dne 4. aprila 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sveta Ana za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2011, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveta Ana za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO NAZIV	ZNESEK V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.794.031
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.877.296
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.712.548
700 Davki na dohodek in dobiček	1.617.565
703 Davki na premoženje	52.384
704 Domači davki na blago in storitve	42.599
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	164.748
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.553
711 Takse in pristojbine	2.349
712 Denarne kazni	1.069
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.514
714 Drugi nedavčni prihodki	42.292
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	430.870
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0

721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	430.870
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	485.864
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	255.047
741 Prejeta sred.iz drž.prorač. iz sred. prorč.EU	230.817
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.849.531
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	628.196
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	182.497
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.901
402 Izdatki za blago in storitve	396.436
403 Plačila domačih obresti	13.361
409 Rezerve	6.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	560.646
410 Subvencije	9.207
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	347.061
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	33.074
413 Drugi tekoči domači transferi	171.304
42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.611.792
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.611.792
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	48.897
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	31.089
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.808
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	- 55.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
55 ODPLAČILO DOLGA	11.786
550 Odplačilo domačega dolga	11.786
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.-IV.+VI.)	-67.286
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.786
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	55.500
XII. SREDSTVA NA DAN 31.12.2011	5.070

3. člen

Stanje sredstev na računih proračuna in stanje neporabljenih sredstev stalne proračunske rezerve na dan 31. december 2011 se prenese v leto 2012.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku .

Številka: 41009-01/2012
Datum: 4. april 2012

Župan
Silvo Slaček, s. r.

140

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 39/2010, 107/2010) je Občinski svet Občine Sveta Ana, na 7. redni seji, dne 4. aprila 2012 sprejel

O D L O K o priznanjih Občine Sveta Ana

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa vrsto priznanj Občine Sveta Ana ter ureja podeljevanje priznanj, pogoje, postopek in način podeljevanja ter vodenje evidence podeljenih priznanj.

2. člen

Občina podeljuje priznanja zaslužnim občanom, drugim posameznikom, podjetjem, zavodom, društvom in skupinam, združenjem in drugim pravnim osebam za dosežke na področju gospodarstva, šolstva, kulture, znanosti, športa, razvoja, ekologije, zaščite in reševanja, na humanitarnem področju in na drugih po-

drožjih človekove ustvarjalnosti, ki prispevajo k boljšemu, kvalitetnejšemu in popolnejšemu življenju občanov in imajo pomen za razvoj in ugled Občine Sveta Ana.

3. člen

Priznanja občine so posebne listine z grbom Občine Sveta Ana. Vsebujejo splošne podatke o podelitvi in prejemniku, simbol – grb občine in podpis župana.

2. PRIZNANJA OBČINE SVETA ANA

4. člen

Priznanja podeljuje Občina Sveta Ana za večletno uspešno delo in dejanja, ki imajo izreden pomen za občino, kot znak priznanja in zahvale ter z namenom, da z njimi spodbuja prizadevanja za uresničevanje napredka, večanje ugleda in uveljavljanje občine v širšem prostoru.

5. člen

Priznanja Občine Sveta Ana so:

- naziv Častni občan Občine Sveta Ana,
- Grb Občine Sveta Ana:
 - zlati grb Občine Sveta Ana,
 - srebrni grb Občine Sveta Ana,
 - bronasti grb Občine Sveta Ana,
- Plaketa Občine Sveta Ana.

O podelitvi naziva Častni občan Občine Sveta Ana, zlatega, srebrnega in bronastega grba odloča Občinski svet Občine Sveta Ana na predlog Komisije za priznanja in nagrade. O podelitvi Plakete Občine Sveta Ana odloča župan po lastni presoji.

Naziv Častni občan Občine Sveta Ana

6. člen

Najvišje priznanje, ki ga lahko prejme posameznik je naziv Častni občan Občine Sveta Ana. Za častnega občana se lahko razglasi posameznik za njegovo izjemno pomembno delo in zasluge ali ob doseganju trajnih uspehov na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno – izobraževalnem, športnem, humanitarnem in drugem področju ustvarjalnosti in je s tem bistveno prispeval k razvoju, ugledu in uveljavljanju Občine Sveta Ana v Republiki Sloveniji in na mednarodnem področju.

Naziv častni občan se podeli izjemoma, praviloma ne več kot imenovanje enega častnega občana v mandatu župana.

7. člen

Ob imenovanju častnega občana se izda posebna listina, s katero se poleg naziva podelijo tudi častne pravice za časa življenja in po njem.

Častne pravice so:

- vabljenje in prost vstop na vse kulturne in druge prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje Občina Sveta Ana,
- brezplačno prejemanje vseh publikacij, ki jih izdaja ali pri izdaji sodeluje Občina Sveta Ana,
- prejemanje voščil ob osebnih praznikih.

Zlati grb Občine Sveta Ana**8. člen**

Zlati grb Občine Sveta Ana se podeli posamezniku za življenjsko delo, večletne uspehe ali enkratne izjemne dosežke trajnega pomena oziroma skupini občanov, društvom in drugim pravnim osebam za večletne uspehe in dosežke, s katerimi povečujemo ugled občine na ekonomskem, znanstvenem, kulturnem, razvojnem, vzgojno – izobraževalnem, športnem, humanitarnem ali drugem področju ustvarjalnosti.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en zlati grb.

Srebrni grb Občine Sveta Ana**9. člen**

Srebrni grb Občine Sveta Ana se podeljuje zaslužnim občanom - posameznikom, skupinam ljudi, društvom ali pravnim osebam:

- ki v daljšem časovnem obdobju dosegajo izredne uspehe in rezultate na področjih, kjer delujejo in s tem bistveno pripomorejo k razvoju in ugledu občine,
- ki s svojim odnosom do dela, gospodarnostjo, uvajanjem racionalnih novosti, posebnim naporom in prizadevanji dosegajo v daljšem časovnem obdobju izredne uspehe in rezultate, ki imajo velik pomen za Občino Sveta Ana.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en srebrni grb.

Bronasti grb Občine Sveta Ana**10. člen**

Bronasti grb Občine se podeli posamezniku ali skupini ljudi, za nadpovprečne dosežke ali za večkratne uspehe v krajšem časovnem obdobju na gospodarskem, kulturnem, znanstvenem, športnem, razvojnem, humanitarnem, izobraževalnem ali drugem področju. Bronasti grb je praviloma namenjen prejemnikom kot spodbuda za nadaljnje delo in dosežke.

V koledarskem letu se lahko podeli največ en bronasti grb.

Plaketa Občine Sveta Ana**11. člen**

Plaketa Občine Sveta Ana se lahko podeli posameznikom, skupinam ali pravnim osebam za enkratne izjemne uspehe na kateremkoli področju, pomembnem za razvoj ali prepoznavnost občine ali za izkazano posebno požrtvovalnost, nesebičnost in pogum.

Plaketo podeljuje župan na osnovi lastne presoje. V koledarskem letu se lahko podelijo največ 3 plakete Občine Sveta Ana.

12. člen

Priznanja Občine Sveta Ana se podeljujejo izbrancem na slavnostni način, praviloma na osrednji proslavi ob občinskem prazniku Občine Sveta Ana.

3. POSTOPKI, POGOJI IN NAČIN PODELJEVANJA PRIZNANJ**13. člen**

Pobude za podelitev priznanj iz 5. člena tega Odloka, razen Priznanja Občine Sveta Ana, se zbirajo na podlagi javnega razpi-

sa, ki ga objavi občinska uprava vsaj mesec dni pred občinskim praznikom Občine Sveta Ana.

14. člen

Javni razpis vsebuje:

- kriterije za podelitev priznanj,
- vrsto in število posameznih priznanj,
- navedbo podatkov iz 15. člena tega odloka, ki jih mora predlagatelj navesti,
- rok, do katerega morajo biti poslani predlogi in na kateri naslov,
- kdo je lahko prejemnik priznanj,
- utemeljitev predlogov.

15. člen

Predlog za podelitev priznanj lahko poda vsak občan in pravna oseba s stalnim bivališčem ali sedežem na območju Občine Sveta Ana.

16. člen

Predlog za podelitev priznanj mora vsebovati:

- ime in priimek oziroma naziv predlagatelja ter njegov naslov oziroma sedež,
- ime in priimek oziroma naziv ter naslov oziroma sedež prejemnika priznanja,
- vrsto priznanja,
- utemeljitev predloga iz katere mora biti jasno razvidna dejavnost in uspeh za katerega si predlagani zasluži priznanje.

17. člen

Po preteku roka, določenega v javnem razpisu za podelitev priznanj, Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana (v nadaljevanju Komisija) najprej preveri, ali je predlog mogoče obravnavati. V kolikor manjkajo posamezni podatki, komisija predlagatelja pozove, da predlog dopolni v roku 8 dni.

Če predlagatelj svojega predloga ne dopolni ali ga pomanjkljivo dopolni, Komisija predlog zavrne.

Komisija lahko, ne glede na predlog predlagatelja in upoštevanje vsebine utemeljitve predloga za priznanje, spremeni vrsto priznanja.

18. člen

Na podlagi prejetih pobud Komisija z večino glasov vseh članov oblikuje končni predlog za podelitev priznanj Občine Sveta Ana ter ga skupaj z obrazložitvijo posreduje Občinskemu svetu v obravnavo in odločanje.

19. člen

Sredstva za priznanja iz tega Odloka se zagotavljajo v proračunu Občine Sveta Ana.

4. NAČIN VODENJA EVIDENCE PODELJENIH PRIZNANJ**20. člen**

Strokovna in administrativna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj ter zbirko podatkov o dobitnikih priznanj vodi občinska uprava Občine Sveta Ana.

Zbirka podeljenih priznanj se vodi kronološko in vsebuje ime in priimek ter naslov fizične osebe oziroma naziv in sedež pravne osebe dobitnika priznanja, vrsto podeljenega priznanja ter datum podelitve priznanja.

21. člen

Vsa podeljena priznanja je mogoče iz utemeljenih razlogov tudi odvzeti, po enakem postopku, kot so bila podeljena.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah v Občini Sveta Ana (Uradni list RS 106/2003).

23. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 01111-01/2012

Župan

Datum: 4. april 2012

Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

141

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10, 84/10) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (MUV, št. 39/2010, 107/2010) je Občinski svet Občine Sveta Ana, na 7. redni seji, dne 4. aprila 2012 sprejel

PRAVILNIK

o nagradah osnovnošolcem ter dijakom in študentom Občine Sveta Ana

1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek za dodeljevanje nagrad osnovnošolcem, dijakom in študentom Občine Sveta Ana za dosežene nadpovprečne učne rezultate.

2. člen

Sredstva za nagrade osnovnošolcem se zagotovijo v proračunu Občine Sveta Ana.

Finančne nagrade za dijake in študente se prosilcem dodelijo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa in se zagotovijo v proračunu Občine Sveta Ana.

3. člen

Osnovnošolcem, ki obiskujejo Osnovno šolo Sveta Ana ter so dosegli odličen uspeh v vseh razredih osnovne šole, se podeli knjižna ali druga nagrada.

Dijakom in študentom, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sveta Ana se podelijo finančne nagrade, do katerih upravičenost se ugotavlja na podlagi prijave na javni razpis.

4. člen

Pogoji za podelitev denarnih nagrad:

za dijake:

- stalno prebivališče v Občini Sveta Ana,
- status dijaka (niso v delovnem razmerju),
- da ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa samostojnega podjetnika,
- da obiskujejo štiriletni strokovni ali gimnazijski program,
- opravljeni vsi izpiti in vse obveznosti za letnik za katerega dajejo vlogo ali doseženo priznanje zlatega maturanta,
- dosežena povprečna ocena vseh predmetov najmanj 4,70 ali več,
- da je dijak prvič vpisan v letnik, za katerega daje nagrado.

za študente dodiplomskega študija:

- stalno prebivališče v Občini Sveta Ana,
- status rednega študenta (niso v delovnem razmerju),
- da ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa samostojnega podjetnika,
- da obiskujejo visokošolski strokovni ali univerzitetni program,
- da je letnik za katerega se vloga vloga bil opravljen v enem študijskem letu,
- da študent letnika ni ponavljal, ni pavziral ali se vpisoval v višji letnik pogojno,
- opravljeni vsi izpiti po predmetniku in opravljene vse obveznosti za letnik (samo pogoji za vpis v višji letnik ne zadostujejo),
- dosežena povprečna ocena najmanj 9,00 ali več.

za študente podiplomskega študija:

- stalno prebivališče v Občini Sveta Ana,
- zaključen magistrski ali doktorski študij,
- dosežena povprečna ocena vseh opravljenih obveznosti, vključno z oceno magistrske naloge ali doktorske disertacije znaša 9,1 ali več,
- vse obveznosti študija morajo biti opravljene v predpisanem roku, ki je določen s strani fakultete, brez podaljševanj študentskega staleža.

5. člen

Višina denarne nagrade:

dijaki 4-letnega strokovnega programa:

- za doseženo povprečno oceno 4,70 ali več je višina denarne nagrade 50 točk,
- za zlate maturante je višina denarne nagrade 55 točk,

dijaki 4-letnega gimnazijskega programa:

- za doseženo povprečno oceno 4,70 ali več je višina denarne nagrade 60 točk,
 - za zlate maturante je višina denarne nagrade 65 točk,
- Dijak zaključnega letnika lahko kandidira za nagrado na podlagi dosežene povprečne ocene v zadnjem letniku ali za nagrado zlatega maturanta. Nagradi se med seboj izključujeta in ju dijak ne more dobiti hkrati.

študenti dodiplomskega študija:**Visokošolski strokovni program:**

- za doseženo povprečno oceno od 9,00 do 10 je višina denarne nagrade 70 točk,
- Za opravljeno diplomu ocenjeno z oceno 10 je višina denarne nagrade v vrednosti 75 točk.

Visokošolski univerzitetni program:

- za doseženo povprečno oceno od 9,00 do 10 je višina denarne nagrade 80 točk,
- Za opravljeno diplomu ocenjeno z oceno 10 je višina denarne nagrade v vrednosti 85 točk.

Študent zaključnega letnika lahko kandidira za nagrado na podlagi dosežene povprečne ocene v zadnjem letniku ali za nagrado za opravljeno diplomu, ocenjeno z oceno 10. Nagradi se med seboj izključujeta in ju študent ne more dobiti hkrati.

Če je tema diplomske naloge študenta vezana na območje Občine Sveta Ana in le ta kandidira za denarno nagrado na podlagi opravljene diplome, se k višini denarne nagrade prišteje še dodatnih 5 točk.

Študenti podiplomskega študija (magistrski in doktorski študij)

- Za povprečno oceno vseh opravljenih obveznosti na magistrskem študiju, vključno z oceno magistrske naloge, ki znaša 9,10 ali več je višina denarne nagrade 90 točk.
- Za povprečno oceno vseh opravljenih obveznosti na doktorskem študiju, vključno z oceno doktorske disertacije, ki znaša 9,10 ali več je višina denarne nagrade 95 točk.

Če je tema magistrske naloge ali doktorske disertacije vezana na območje Občine Sveta Ana, se k višini denarne nagrade prišteje še dodatnih 5 točk.

6. člen

Vrednost točke določi Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana na podlagi ugotovljenega skupnega števila točk iz števila popolnih vlog in višine razpisanih finančnih sredstev v posameznem letu.

7. člen

Javni razpis pripravi in objavi občinska uprava Občine Sveta Ana. Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev in meril za kandidiranje na javnem razpisu,
- študijsko leto za katero se dodeljujejo nagrade,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

- obvezne priloge k obrazcu,
- datum odpiranja vlog za dodelitev finančnih nagrad,
- rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko prosilci dvignejo razpisno dokumentacijo.

8. člen

Prijavo na javni razpis skupaj z zahtevanimi prilogami oddajo prosilci v pisni obliki na predpisanem obrazcu, ki ga oblikuje občinska uprava, do roka določenega v javnem razpisu.

9. člen

Podrobnejša merila in pogoji za dodelitev denarnih nagrad se določijo v vsakoletno objavljenem javnem razpisu.

10. člen

O popolnih prijavah na razpis odloča Komisija za priznanja in nagrade Občine Sveta Ana. Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi meril in pogojev. Na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov finančnih nagrad in ga predloži županu.

Sklep o višini denarne nagrade izda občinska uprava, na podlagi predloga komisije. Zoper sklep je možno podati ugovor županu Občine Sveta Ana v roku 8 dni od prejema sklepa. O ugovoru odloči župan v roku 30 dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

V primeru, da se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno nagrado na podlagi neresničnih podatkov ali priloženih lažnih potrdil oz. dokazil ali v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta denarno nagrado dolžan vrniti v celoti skupaj z zamudnimi obrestmi v roku enega leta od dneva, ko mu je bila denarna nagrada izplačana.

12. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

13. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku. S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Odlok o priznanjih in nagradah v Občini Sveta Ana (Uradni list RS št. 106/2003).

Številka: 01111-02/2012

Datum: 4. april 2012

Župan

Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

